



Gates Industrial Corporation plc ハラスメントおよび差別防止方針

方針声明

Gates Industrial Corporation plc は、平等な雇用機会の原則と、違法なハラスメントや差別のない職場を醸成することに専心しています。Gates は、従業員およびその他の対象者（インターン、応募者、契約従業員または臨時従業員を含みます）に対する、年齢、人種、肌の色、性別、性的指向、性自認または表現、性転換の状況、宗教、出生国、出自、国籍、障害、退役軍人としての地位または婚姻の状況、遺伝情報、妊娠、子供の出産または関連する医学的状況、または連邦法、州法、現地法により保護されるその他のあらゆる適用状況（「保護カテゴリー」と総称します）に基づいて違法な差別またはハラスメントをすることを禁じています。

ハラスメント

Gates は、違法なハラスメントや暴力のない職場環境を維持するよう努めています。違法なハラスメントとは、1 つ以上の保護カテゴリーを根拠として、意図的かどうかに関わらず、非友好的、攻撃的または威圧的な職場環境を生み出す効果のある 1 回の出来事または行動パターンのことです。禁止される行動には次のものが含まれますがこれに限定されるものではありません。

- 漫画、Eメール、ポスター、描画、写真またはソーシャルメディアの投稿といった文書または画像の形態。
- ひわいな言葉、軽蔑的なコメント、中傷、否定的なステレオタイプ化または冗談といった発言による行為。
- 攻撃、個人の行動の制限、暴力行為（口頭および非言語行動ともに）といった物理的な行為。

禁止される行為には、同じ保護カテゴリーに属する個人間の不適切なコメントまたは行為も含まれます。従業員、監督者、管理職、コンサルタント、顧客、お客様、ベンダーまたは Gates と取引のあるその他の個人によるこのようなハラスメントは許容されるものではありません。全ての従業員および従業員以外の関係者（お客様、顧客、ベンダー、コンサルタント等）は常にプロフェッショナルで実務的な態度で行動することが期待されています。

セクシャルハラスメント

Gates の方針では、他の形態のハラスメントとあわせてセクシャルハラスメントおよび不適切な性的行為を禁じています。セクシャルハラスメントとは、関与する者の性別に関わらず、相

手が望んでいない性的な誘い掛け、性的行為の要求、および／またはその他性的な性質をもつ口頭または物理的な行為で、次の場合のものと定義されます：

- そのような行為に服従することが明示的または暗示的に雇用の条件とされている場合；
- そのような行為への服従または拒否が個人の雇用に影響する決定の根拠として使われる場合；または
- そのような行為に、個人の仕事の業績を不当に妨げる意図もしくは効果、または職場環境を威圧的、非友好的、もしくは攻撃的なものにする意図もしくは効果がある場合。

禁止行為には、性的な事柄を明示または暗示するコミュニケーションで次のものが含まれますがこれに限定されるものではありません：

- 漫画、Eメール、ポスター、カレンダー、描画、写真、ソーシャルメディアへの投稿、不適切なアダルト関連の贈答品といった文書または画像の形態。
- コメント、冗談、不快な言葉または節度を欠いた言葉、ゴシップ、他人の性生活に関する質問、相手が望んでいない性的な誘い掛け、または望まれていないデートの度重なる要請といった口頭による形態。
- 望まれているかどうかに関わらず、流し目、性的性質のあるジェスチャー、または不適切に体に触れる行為といった物理的な形態。

差別

Gates は、いかなるビジネス上の取引、または雇用もしくは募集、採用、報酬、昇進、福利手当、懲戒、解雇、仕事の割り当て、トレーニングを含めた雇用関連の決定において、違法な差別をすることを許容しません。Gates は全ての人に平等な雇用機会を提供することをお約束します。

プロフェッショナルではない行動

Gates は、いじめ、挑戦的または威圧的なコメントまたは行為、不適切な大騒ぎ、ステレオタイプ化、悪ふざけまたは攻撃的な言葉の使用といったプロフェッショナルではない行動を許容しません。このような行動はハラスメントに該当するものも該当しないものもありますが、いずれにしても、同僚、顧客またはベンダーにとっては不快な可能性があり、Gates におけるプロフェッショナルな行動と倫理の基準には合致しないものです。

苦情手続き

本方針に違反していると考えられる行為の対象になっている場合には、次のステップに従ってください：

ステップ1: 安心してできるのであれば、問題となっている相手にそのような行為が望ましくないことを伝え、直ちにそのような行為をやめるよう要請します。

ステップ2: 直ちに自分の監督者にその行為を報告します。ただし、自分の監督者とその問題を話し合うことが適切ではないと考える場合、または自分の監督者とその問題を安心して話し合えない場合には、自分の監督システムの他の人物、適切な人事部の担当者、Gates 法務部門 (compliance@gates.com)、または匿名で倫理とコンプライアンスのホットラインに報告することができます。

オンラインフォーム：gatescorp.ethicspoint.com

電話番号：行動規範の付録 A にリストが掲載されています。または、gatescorp.ethicspoint.com で探すことができます。

ステップ3: 報告後に、再度出来事があった場合には、上記の中から自分が選んだ連絡先に直ちに報告する必要があります。

Gates はこのハラスメントおよび差別防止方針を徹底することに全力を傾けています。本会社の努力の有効性は、職場における不適切な行為を従業員が報告することにもかかっています。本方針に違反する行為の対象に自分自身または他の人がなっていると感じたら、直ちにそれを報告する必要があります。

報告されたいかなる出来事に対しても、迅速かつ徹底的に、本会社による客観的な調査が行われます。Gates は合理的な進展を図るために、適切に記録と追跡を維持します。調査終了時に、Gates は是正措置および解決策の適切な選択肢を検討します。不正行為が見つかった場合には、Gates は必要に応じて迅速に改善策を講じるものとします。ハラスメントの苦情および苦情解決のために取られた行動、または差別についてはできる限り内密に取り扱われます。

管理職の役割

Gates の管理職は、自分に上申されたハラスメント、差別またはプロフェッショナルではない行動のいかなる懸念についても適切に報告する責任を負っています。本方針に違反した、または違反した可能性のある報告を受け取った場合、または本方針違反の可能性のある行動に気付いた場合には、管理職は直ちに人事部に連絡するものとします。調査を行い、必要に応じて改善策を講じるためです。

報復

Gates は、本会社または法執行機関により実行されたハラスメントまたは差別に対する調査、手続き、聞き取りについての報告、申し立て、証言、協力または参加に対して、監督者および管理職を含めたいかなる人からも、従業員（インターン、応募者、契約従業員または臨時従業員を含みます）に対する報復を禁じています。

報告したことまたは調査に参加したことに対して報復を受けていると考えられる場合には、上述の苦情手続きに従ってください。適切に状況を調査します。

虚偽の申し立て

Gates は全ての申し立てを真剣に取り扱います。本方針に含まれる苦情手続きを不適切かつ害意または悪意の目的をもって使うことを禁じます。よって、Gates は、虚偽の苦情と認識しつつ申し立てをしたり、社内調査の中で虚偽の情報と認識しつつそれを提供したりして、Gates のハラスメントおよび差別に関する苦情手続きを悪用したいいかなる社員に対しても、解雇も含めた是正措置を取ります。

違反

本方針に従って苦情を申し立てた人に対する報復を含め、本方針に対するいかなる違反についても、解雇も含めた懲戒の対象となる可能性があります。さらに、ハラスメントまたは差別についての報告を受けた管理職または監督者が本会社にその通知を怠った場合には解雇も含めた懲戒処分の対象となる可能性があります。

連絡先

本方針に関する質問や懸念がある場合は、自分の監督者、人事部または Gates 法務部門 (compliance@gates.com) にご連絡ください。