



Gates Industrial Corporation plc

利益相反方針および開示手続き

一般的に

利益相反が起きるのは、従業員の個人的、社会的、経済的関心事項によって、Gates Industrial Corporation plc(「Gates」または「本会社」といいます)の最善の利益にかなった行動を取ることが妨げられる(または妨げられたと見なされる)場合です。全ての従業員は、個人的な配慮や関係からは独立して、本会社の最善の利益が何であるかに基づいてGatesに対する責任を果たすものとします。取締役、役員および従業員は、Gatesの顧客、サプライヤーまたは競合他社との経済的利害関係を持つてはなりません。経済的利害関係の顕著な例は、株式、株、長期債券または中期債券の保有、パートナーシップ持ち分、または信託もしくはその他の関係を通じた直接もしくは間接の持ち分が挙げられます。経済的利害関係は、従業員のGatesに対する責任との利益相反の可能性を生む、または利益相反の可能性を生むように見えるという限りにおいて問題となる可能性があります。一般的に、ニューヨーク証券取引所およびロンドン証券取引所で取引されているような多数の株主が存在する上場企業については、従業員がその会社について意思決定を行ったり意思決定を制御したりしていないという条件において、その企業の株式または株の保有からは利益相反は生まれません。取締役は本会社の取締役としての受託者義務を果たすものとします。

本文書は、利益相反の可能性の開示手続きを定めたもので、Gatesの全取締役、役員および従業員に適用されます。全ての利益相反はこの手続きに沿って開示され解消される必要があります。

必須の開示

いかなる利益相反の可能性についてもGates法務部門に開示し、本会社としての利益相反の有無の判断を仰ぐものとします。

1.1 会社取引

自分が取引に影響を与えられる立場にあり、その取引の結果が自分または自分の配偶者、兄弟姉妹、両親、姻戚、子供、世帯員、もしくは個人的に親しい友人(以上を総称して「関係者」とします)の個人的利益につながる可能性がある会社取引を開示することが義務付けられています。例えば、次の場合に会社取引を開示するものとします。

- (i) 自分が経済的または別の方法で取引から利益を受ける場合;
- (ii) 取引に関与しているのが関係者の場合;または
- (iii) 自分もしくは関係者が取引相手と経済的利害関係があるまたは取引相手の持ち分を保有している場合。

1.2 雇用の決定

次の事項についても開示する必要があります：

- (i) 関係者にかかる雇用の決定をする、またはそれに影響を与えられる立場にある場合；
- (ii) 関係者が、自分が管理または監督する、または自分の指示を受けるビジネスグループの職務の候補者となっている場合；または
- (iii) 自分の部下、または本会社において自分の指示を受けているもしくは受ける可能性のある個人との恋愛関係に入りつつある場合。

1.3 社外活動

Gatesは勤務時間外に従業員が合法的な活動に従事することを妨げるものではありませんが、従業員は社外活動によって本会社に対する本人の責任との相反が生じたりその妨げとなったりしないように、または活動によってGatesに悪影響が出たりしないようにするものとします。例えば、一般的に、本会社の承認を受けずに次のことをできません。

- Gates の利害分野と類似するまたは競合する分野において、自営業に従事するまたは他社で有給もしくは無給の仕事をする；
- 本会社の占有情報または機密情報を使用し個人的利益を得るまたは本会社に損害をもたらすこと；
- 本会社の方針で認められた偶発的な使用を除き、本会社資産または労働力を個人的に使うこと；または
- いかなる種類の財産または資産であっても本会社への販売または貸出目的で持ち分を取得すること。

報告義務

自分の監督者に対して、利益相反の可能性をまずは自己申告することが義務付けられています。付録 A（「申請書」）に添付された申請書に入力し、自分の監督者と見直すものとします。監督者が承認する場合には、申請書の所定の場所に署名するものとします。監督者が承認しない場合には、その活動に従事しないものとします（その場合、申請書を Gates 法務部門に提出する必要はありません）。

監督者が承認する場合、署名の入った申請書を compliance@gates.com に提出し、その活動に従事する前に Gates 法務部門からの許可を受けてください。

監督者は自分の直属の部下がこの開示手続きを承知し、利益相反の可能性について Gates 法務部門から許可を得るように取り計らうものとします。

年次の利益相反開示プロセスの一環として、Gates は従業員に全相反についての再開示と再確認を求める権利を留保します。このプロセスには、本会社の決定により PolicyTech またはその他の電子的手法を使った相反の同意および開示が含まれることがあります。

付録 A を英語で記入してください

APPENDIX A
Conflict of Interest Disclosure Form

Instructions: Please fill out each section of the form and submit it to compliance@gates.com.

SECTION I – Employee’s Information

Disclosure Date	
Employee Name	
Employee Job Title and Location	
What is the potential conflict of interest? (Select the type of conflict and complete the required details below)	<input type="checkbox"/> Company Transaction <input type="checkbox"/> Employment <input type="checkbox"/> Activities Outside The Company

SECTION II – Details of the Potential Conflict of Interest

A. Complete if you selected “Company Transaction”

Describe the proposed transaction. What is transaction value? Duration? Location of performance?	
Do you have a personal interest in the transaction, or does a Related Party have an interest in the transaction? Please explain.	
What is your relationship with the Related Party, if applicable?	
Will you be responsible for the oversight, administration or financial approvals of the transaction? Please explain.	
Will a competitive bidding process be used to select the counterparty?	

B. Complete if you selected “Employment”

Describe the potential conflict (e.g. hiring decision, reporting relationship).	
---	--

Who is the Related Party? And what is your relationship with the Related Party, if applicable?	
--	--

C. Complete if you selected “Activities Outside The Company”

Describe the Activities.	
Will the Activities involve any Gates’ customer, supplier or competitor?	
Confirm that no activities will be done during your working hours with Gates.	
Confirm that you will not use Gates’ resources, labor or assets (e.g., Gates-issued computer, confidential information, etc.) for the activities.	

SECTION III – Resolving the Conflicts

What steps can be taken in order resolve or prevent the conflict?	
---	--

 Employee’s Signature
 Date:

Approved by:

 Employee’s Supervisor
 Date:

 Gates Law Department
 Date: