



## *Gates Industrial Corporation plc* **反骚扰和反歧视政策**

### 政策声明

Gates Industrial Corporation plc 致力于坚持平等就业机会原则，并积极创建一个没有非法骚扰和歧视的工作场所。Gates 禁止对员工和其他相关人员（包括实习生、求职者、合同工或临时工）进行基于年龄、种族、肤色、性别、性取向、性别认同或表达、变性身份、宗教、国籍、血统、公民身份、残疾、退伍军人或婚姻状况、遗传信息、怀孕、分娩或相关医疗状况或受联邦、州或当地法律保护的任何其他适用身份（统称为“受保护类别”）的非法歧视或骚扰。

### 骚扰

Gates 致力于维护杜绝非法骚扰和工作场所暴力的工作环境。非法骚扰可以是任何单一的事件，也可以是一种行为模式，这种行为的结果，无论是有意的还是无意的，都会基于一个或多个受保护的类别，创造一个敌对、冒犯或恐吓的工作环境。禁止的行为可包括但不限于以下行为：

- 书面或视觉形式，例如卡通动漫、电子邮件、海报、图画、照片或社交媒体帖子。
- 口头行为，例如淫秽言论、贬低性的评论、诽谤、负面的刻板成见或玩笑。
- 肢体行为，例如攻击、限制个人行动或暴力行为（包括口头和非口头形式）。

禁止的行为还可能包括同一受保护类别中个人之间的不当言论或行为。我们决不容忍任何人士的此类骚扰行为，无论是员工、主管、经理、顾问、消费者、客户、供应商，还是其他与 Gates 有业务往来的个人。所有员工和非员工人士（消费者、客户、供应商、顾问等）都应始终确保以专业和商务的标准为行事准则。

### 性骚扰

除了其他形式的骚扰外，Gates 的政策还严禁性骚扰和不当性行为。性骚扰是指不受欢迎的性挑逗、性服务要求和/或其他带有性色彩的口头或肢体行为，无论涉事人员的性别为何。性骚扰行为可包括：

- 明示或暗示以服从此类性骚扰为雇佣条件；
- 以服从或拒绝此类性骚扰为依据，来做出有关个人雇佣的决定；或
- 此类行为的目的或后果不合理地干扰了个人的工作绩效，或构成一种具有恐吓、敌意或冒犯性的工作环境。

禁止的行为包括但不限于明示或默示的性表达，无论是以下哪种形式：

- 书面或视觉形式，例如卡通动漫、电子邮件、海报、日历、图画、照片、社交媒体帖子，或不当的成人向礼品。
- 口头形式，例如评论、玩笑、污言秽语、流言蜚语、有关他人性生活的问题、不受欢迎的性挑逗，或在遭拒后多次提出约会要求。
- 肢体形式，例如眼神挑逗、带有性色彩的手势或不恰当的触碰，无论是否受欢迎。

## 歧视

Gates 绝不容忍在任何业务往来中或在雇佣及雇佣相关的决定（包括招聘、雇佣、薪酬、晋升、福利、纪律处分、解雇、工作分配或培训）中存在非法歧视。Gates 致力于向所有人提供平等的就业机会。

## 非专业行为

Gates 绝不容忍非专业行为，例如欺凌、激进的或威胁性的言论或行为、不恰当的推搡嬉闹、刻板成见、恶作剧，或使用冒犯性的语言。虽然此类行为不一定构成骚扰，但可能会冒犯同事、客户或供应商，并且违背了 Gates 的专业行为和道德标准。

## 投诉程序

如果您正在遭受您认为违反本政策的行为，您应该：

**第 1 步：**如果您愿意，向对方指出该行为不受欢迎，并要求其立即停止。

**第 2 步：**立即向您的主管报告该行为。不过，如果您认为与您的主管讨论该事项不妥或不宜，您可向您监管链中的其他人、相应的人力资源代表、Gates 法律部 ([compliance@gates.com](mailto:compliance@gates.com)) 报告，或者通过道德与合规热线匿名报告：

在线形式：[gatescorp.ethicspoint.com](https://gatescorp.ethicspoint.com)

电话形式：拨打商业行为和道德准则附录 A 中列出的电话号码，或是在 [gatescorp.ethicspoint.com](https://gatescorp.ethicspoint.com) 上找到的电话号码

**第 3 步：**如果发生更多此类事件，您应立即向您所选择的上述人员报告。

Gates 竭力落实本反骚扰和反歧视政策。但是，公司在此方面的努力是否卓有成效在部分程度上依赖于员工报告不当的工作场所行为。如果您觉得自己或他人可能遭受了违反本政策的行为，应立即报告。

公司将及时对收到的所有事件报告进行全面、客观的调查。Gates 将保留适当记录并持续跟进，确保事件取得合理的处理进展。在调查结束后，Gates 将考虑适当的补救措施和解决方案。如果调查发现确有不当行为发生，Gates 将酌情及时采取纠正措施。公司将尽可能地对解决骚扰或歧视事件而采取的举报和行动进行保密。

## 管理人员的职责

Gates 的经理有责任通过适当方式报告其所知有关骚扰、歧视或非专业行为的任何问题。如果经理收到有关某行为实际或可能已经违反了本政策的报告，或者观察到某行为可能违反本政策，他/她必须立即联系人力资源部，以便公司酌情开展调查和采取纠正措施。

## 报复

Gates 禁止任何相关人员（包括主管和经理）因任何员工（包括实习生、求职者、合同工或临时工）报告、投诉、作证、协助或以其他方式参与公司或政府执法机构开展的骚扰或歧视调查、诉讼或听证，而对该员工采取报复行为。

如果您认为自己因提交举报或参与调查而遭到报复，请遵循上文概述的投诉程序。您所投诉的情况将得到妥善调查。

## 虚假指控

Gates 严肃对待所有指控，并禁止出于不正当的、恶意的或出于不良目的来利用本政策所述的投诉程序。因此，Gates 将对任何以在内部调查过程中故意提出虚假申诉或故意提供虚假信息的方式，滥用 Gates 骚扰和歧视申诉程序的员工采取纠正措施，直至且包括终止雇佣关系。

## 违规

任何违反本政策的行为，包括对根据本政策提出主张的个人进行报复，都可导致包括终止雇佣关系在内的纪律处分。此外，任何经理或主管如果在收到骚扰或歧视报告后未通知公司，也将受到纪律处分，直至且包括终止雇佣关系。

## 联系人

如对本政策有任何疑问或疑虑，请联系您的主管、人力资源部，或 Gates 法律部 ([compliance@gates.com](mailto:compliance@gates.com))。