

The background of the entire page is a photograph of a construction site. A large yellow excavator is the central focus, with its arm extended. A worker in a high-visibility vest and hard hat is crouching in the foreground, looking towards the excavator. Another worker is partially visible on the left. The sky is overcast and grey.

MANUEL DES EXIGENCES APPLICABLES AUX FOURNISSEURS

Révision



TABLE DES MATIÈRES

Introduction	3
Responsabilité sociale	4
Objectif	4
Champ d'application	4
Responsabilités des fournisseurs	5
Priorité des documents	5
Attentes de Gates Corporation vis-à-vis des fournisseurs	5
Profil de fournisseur	6
Plans d'urgence (de continuité de l'activité)	6
electronic Supplier Portal (eSP)	6
Sécurité	6
Systèmes de management de la qualité	6
Exigences de certification des systèmes de management de la qualité	6
Planification de la qualité	7
Dossiers de qualité	7
Traçabilité des matériaux	7
Gestion des fournisseurs intermédiaires	7
Gestion des sous-traitants	8
Gestion du flux de déchets	8
Sélection et approbation des fournisseurs par Gates Corporation	8
Évaluations techniques	9
Classification des fournisseurs	9
Segmentation des fournisseurs	9
Propriété détenue par Gates Corporation	10
Matériel fourni par Gates Corporation	10
Communication des exigences	10
Demandes de prix	10
Qualification des pièces (eSP)	10
Processus d'approbation des pièces en production (PPAP)	10
C_{pk} exigé pour les caractéristiques essentielles	11
Conformité des matériaux	11
Minerais provenant de zones de conflit	10
Mesures correctives (eSP)	10
Imputation des coûts	11
Conditionnement et étiquetage	12
Surveillance des fournisseurs et amélioration	13
Cartes de pointage	13
Développement des fournisseurs et amélioration	13
Amélioration continue	13
Gestion des changements	14
Bons de commande	14
Changements temporaires	14
Conceptions détenues par Gates Corporation	14
Conceptions détenues par un fournisseur	14
Acceptation des exigences applicables aux fournisseurs	14
Page d'approbation	15
Formulaire de reconnaissance du Manuel des exigences applicables aux fournisseurs	15

Chers fournisseurs,

Depuis plus de 100 ans, Gates Corporation s'engage à fournir à ses clients des produits et services de transmission de puissance et de transmission d'énergie par fluide de qualité supérieure. Cet objectif sans concession nous a permis de bâtir une réputation fondée sur notre engagement en matière d'innovation, de qualité et de leadership du secteur.

Les fournisseurs jouent un rôle primordial dans notre mission : faire avancer la science des performances de mouvement. Ils nous aident en effet à proposer à nos clients des produits, services, systèmes et solutions sûrs et visionnaires. Ce rôle nécessite de bien maîtriser la qualité des produits et les normes supérieures grâce à une bonne compréhension de nos exigences, attentes et mesures de performance, lesquelles nous permettent d'atteindre nos objectifs d'amélioration continue.

Le Manuel des exigences applicables aux fournisseurs de Gates Corporation présente ces exigences et normes de qualité, de livraison et d'amélioration continue. Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils respectent l'ensemble des exigences ci-après.

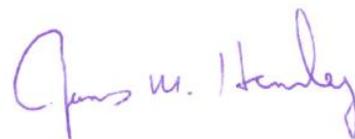
Nous nous réjouissons d'un partenariat permanent, qui repose sur la communication et la confiance – le fondement de notre relation. La recherche de l'excellence est un processus sans fin, et nous sommes impatients de nous lancer dans cette aventure avec vous.

Cordialement,



Corbett Foster
VP Procurement

Vice-président des Achats



James Henley
SVP Quality

Vice-président directeur de la Qualité

Responsabilité sociale

Gates Corporation exige que ses fournisseurs se conforment aux lois locales, ainsi qu'aux pratiques de travail sûres, équitables et acceptables qui sont reconnues au niveau international. Les fournisseurs doivent respecter l'ensemble des lois internationales, fédérales, d'État et locales en vigueur, ainsi que les règles et règlements des autorités gouvernementales ayant force de loi.

Les fournisseurs doivent par ailleurs se conformer aux lois et réglementations applicables en matière d'environnement, aux lois relatives à la santé et à la sécurité, y compris l'ensemble des lois interdisant le travail des enfants, le travail pénitentiaire, le trafic d'êtres humains et l'esclavage.

Veillez vous reporter au Code de conduite des fournisseurs, à la Déclaration de Gates Corporation sur la lutte contre la corruption, au Document relatif à la transparence de la chaîne d'approvisionnement ainsi qu'aux Conditions générales applicables aux bons de commande disponibles sur <http://supplierinfo.gates.com/>.

Objectif

Le présent manuel a deux objectifs : définir les exigences à respecter pour faire affaire avec Gates Corporation ; et décrire les processus à mettre en place pour s'assurer que la base de fournisseurs de Gates Corporation est continuellement améliorée afin d'éviter les problèmes de qualité et de livraison et de fournir des services de niveau supérieur à moindre coût. L'application et le respect des processus décrits dans le présent manuel aideront à développer l'avantage concurrentiel dont Gates Corporation profite dans le secteur et à garantir le succès commun permanent avec nos fournisseurs, sous-traitants et fabricants sous contrat.

Champ d'application

Le présent manuel s'applique aux fournisseurs, fabricants sous contrat et sous-traitants de pièces, matériaux, produits et de services de fabrication présents sur l'un quelconque des sites de Gates Corporation.

Il définit les exigences de la société qu'il est nécessaire d'appliquer pour s'assurer que les pièces, matériaux, produits et services de fabrication fournis aux installations ou aux clients de Gates Corporation répondent à l'ensemble des exigences en matière d'achat, d'ingénierie, de qualité et de sécurité.

Pour toute question relative à l'applicabilité des exigences figurant dans le présent manuel, adressez-vous à votre contact d'affaires Gates Corporation.

Les fournisseurs, fabricants sous contrat et sous-traitants seront ci-après qualifiés de « Fournisseurs ».

Chaque site Fournisseur qui produit des pièces, matériaux, produits ou services de fabrication doit être évalué et approuvé par l'équipe Développement des fournisseurs de Gates Corporation.

Responsabilités des fournisseurs

Si vous apposez votre signature sur la dernière page du présent manuel, vous reconnaissez accepter les exigences décrites dans celui-ci. Après avoir passé en revue le présent manuel, le représentant du Fournisseur est chargé d'apposer sa signature sur la dernière page dudit manuel et de numériser/d'envoyer par e-mail la page signée au contact d'affaires Gates Corporation, ou de la joindre au profil de Fournisseur et d'envoyer le formulaire de reconnaissance (d'approbation) du Fournisseur dûment rempli au contact d'affaires Gates Corporation.

Sous réserve d'une notification préalable, les Fournisseurs doivent accorder l'accès à leurs sites et installations et, si nécessaire, à ceux de leurs fournisseurs intermédiaires au personnel et aux clients de Gates Corporation, ainsi qu'aux autorités réglementaires pour tout problème lié aux produits, matériaux, process ou autre aspect commercial.

Les Fournisseurs sont responsables d'accéder au portail eSP (electronic Supplier Portal) de Gates Corporation et de l'utiliser pour télécharger et gérer l'adresse de la société et les informations de contact, télécharger les documents requis et les tenir à jour, soumettre des PPAP et répondre aux mesures correctives.

Priorité des documents

En cas de conflit lié aux exigences applicables à une pièce, un matériau ou un produit, l'ordre de priorité suivant prévaut :

1. Bon de commande Gates Corporation
2. Écart approuvé par Gates Corporation
3. Schémas et spécifications de Gates Corporation

Attentes de Gates Corporation vis-à-vis des fournisseurs

Gates Corporation exige de ses Fournisseurs des livraisons exemptes de défauts. Cela requiert que le Fournisseur gère correctement ses systèmes de management de la qualité et son équipement de production, effectue une inspection appropriée des produits/matériaux et contrôle les opérations et services tiers ou hors site, et que l'ensemble des produits/matériaux soient qualifiés en vertu du processus PPAP expliqué dans la section correspondante du présent document.

Si des non-conformités sont identifiées, le Fournisseur doit répondre de façon adéquate et résoudre les problèmes dans les délais impartis, tel qu'expliqué dans la section Mesures correctives du présent document.

Une fois approuvé en tant que Fournisseur de Gates Corporation, le Fournisseur doit activer son compte eSP et utiliser eSP tel que décrit tout au long du présent manuel. Un e-mail contenant des instructions d'activation du compte eSP sera envoyé au Fournisseur approuvé.

Profil de fournisseur

Les Fournisseurs doivent renseigner un profil de Fournisseur qui sera utilisé pour initier le processus interne d'évaluation des Fournisseurs de Gates Corporation et pour fournir la documentation demandée. Si le profil est approuvé, les informations et documents du Fournisseur seront entrés dans eSP.

Plans d'urgence (de continuité de l'activité)

Gates Corporation exige que tous les Fournisseurs proposent des plans d'urgence dans le cadre du processus d'évaluation des Fournisseurs. Les plans d'urgence (de continuité de l'activité) doivent aborder le processus de contact des clients et les délais de rétablissement en cas d'interruptions de la production supérieures ou égales à 10 %, 25 %, 50 %, 75 % ou encore totales.

Dans le cadre de la résolution des problèmes d'interruption de l'activité, il sera nécessaire de fournir à Gates Corporation les informations suivantes : le ou les problèmes entraînant l'interruption, la durée prévue de l'interruption et les mesures prises pour corriger le ou les problèmes. Gates Corporation devra aussi être informée si des sites de production alternatifs et/ou des options de transport doivent être utilisés.

electronic Supplier Portal (eSP)

eSP est une application Web qui permet de collecter et d'évaluer les performances des Fournisseurs, puis de créer des rapports sur ces mêmes performances.

eSP offre aux Fournisseurs de Gates Corporation un accès global à leurs performances et une communication bilatérale pour les PPAP et les mesures correctives.

Une fois enregistré dans eSP, le Fournisseur doit (au minimum) gérer ses informations de contact, la certification de son système de management de la qualité et répondre aux PPAP, aux demandes de mesure corrective et aux problèmes de carte de pointage.

Sécurité

Gates Corporation requiert que tous les Fournisseurs possèdent un système de management qui identifie, traite et documente les risques opérationnels en matière d'environnement, de santé et de sécurité des employés. Tous les Fournisseurs doivent se conformer aux lois et règlements de l'OSHA et/ou aux lois et règlements régionaux et locaux en matière de sécurité, de santé et d'environnement.

SYSTÈMES DE MANAGEMENT DE LA QUALITE

Exigences de certification des systèmes de management de la qualité

Seules les certifications de systèmes de management de la qualité émises par des organismes d'enregistrement tiers agréés seront acceptées.

Tous les nouveaux Fournisseurs, à l'exception des distributeurs, des représentants et des agents qui n'apportent pas de valeur ajoutée au produit/matériau, doivent être enregistrés selon la norme ISO 9001 au minimum. Les certifications conformes à des variantes spécifiques du secteur, p. ex. VDA 6.1, IATF 16949, TS 16949, AS9100C, TL9000, TS29001, ISO 13485 ou API-Q1, sont également acceptables.

Les Fournisseurs de Gates Corporation intervenant dans le cadre de projets automobiles doivent être enregistrés selon la norme IATF 16949, TS 16949 ou ISO 9001, ou encore certifiés conformes à la norme IATF 16949 ou TS 16949.

Gates Corporation peut également exiger une évaluation sur site pour vérifier la conformité des systèmes de management de la qualité et la conformité aux exigences spécifiques de Gates Corporation.

Planification de la qualité

Les Fournisseurs de Gates Corporation doivent respecter cinq étapes de base pour le développement de nouveaux produits :

1. Planifier et définir le programme selon le produit, les besoins et exigences de Gates Corporation.
2. Mener une vérification de la conception et du développement de produits, si applicable.
3. Mener une vérification de la conception et du développement de process, si applicable.
4. Se conformer aux exigences du processus d'approbation des pièces en production (PPAP) de Gates Corporation.
5. Effectuer le lancement et l'évaluation, donner des commentaires et prendre des mesures correctives si nécessaire.

Des exigences supplémentaires peuvent être communiquées par des groupes Ingénierie, Qualité ou Achats spécifiques de Gates Corporation.

Dossiers de qualité

Les Fournisseurs doivent tenir des dossiers de qualité (qui incluent le contrôle des process, les dossiers d'inspection, les mesures correctives et les PPAP) durant toute la période où le matériau, la pièce, le composant et le produit sont actifs plus cinq années civiles.

Les Fournisseurs doivent tenir des dossiers d'achat et d'équipement durant toute la période où le matériau, la pièce, le composant et le produit sont actifs plus sept années civiles.

Traçabilité des matériaux

Tous les Fournisseurs doivent assurer la traçabilité de toutes les matériaux et des services fournis à Gates Corporation, des matières premières brutes au produit fini.

Gestion des fournisseurs intermédiaires

Le Fournisseur doit s'assurer que toutes les exigences de Gates Corporation sont appliquées aux éventuels fournisseurs intermédiaires auxquels il est fait appel pour la production de matériaux, de pièces, de composants ou de produits pour le compte de Gates Corporation. Cela inclut sans s'y limiter le moulage, le placage, le traitement thermique, le brasage, le coulage et les services d'inspection.

Le Fournisseur doit mettre en place des contrôles adaptés et surveiller les fournisseurs intermédiaires qui interviennent dans son process.

Gestion des sous-traitants

Le Fournisseur ne peut pas sous-traiter la fabrication de matériaux, de pièces, de composants ou de produits Gates Corporation sans le consentement de cette dernière.

Gestion du flux de déchets

Gates Corporation requiert que ses Fournisseurs identifient et surveillent leurs flux de déchets, et prennent des mesures pour les réduire. Les Fournisseurs doivent également s'assurer que les tiers recrutés pour éliminer les déchets de leurs installations disposent d'une licence appropriée.

Sélection et approbation des fournisseurs par Gates Corporation

Gates Corporation sélectionnera les nouveaux Fournisseurs qui constituent la meilleure opportunité d'amélioration et le plus grand potentiel d'impact positif pour Gates Corporation. Le processus de sélection comporte généralement le profil du Fournisseur, une évaluation de qualité sur site, ainsi que la collecte et l'examen de la documentation spécifique. Une évaluation technique et d'autres évaluations de process spécifiques peuvent également être nécessaires.

Les documents spécifiques requis incluent sans s'y limiter :

1. La certification des systèmes de management de la qualité
2. L'accord de non-divulgateion
3. Le certificat d'assurance
4. Les plans d'urgence
5. L'approbation (acceptation) du Manuel de qualité des fournisseurs
6. L'approbation (acceptation) des Conditions générales
7. L'approbation (acceptation) des Modalités de paiement
8. L'approbation (acceptation) des Normes de conditionnement

9. Le contrat de gage pour tout équipement/outil détenu par Gates Corporation

Les documents et formulaires d'acceptation de Gates Corporation associés seront fournis par cette dernière durant le processus d'évaluation.

Les états ou rapports financiers du Fournisseur pour l'exercice précédent peuvent également être nécessaires si les informations financières dudit Fournisseur ne sont pas disponibles par l'intermédiaire de Dun & Bradstreet ou d'un autre analyste de données commerciales similaire.

Une équipe pluridisciplinaire Gates Corporation examinera la documentation et les résultats de l'évaluation avant d'accepter ou non le Fournisseur. Le Fournisseur se verra également attribuer une classification et une segmentation, qui déterminent sa capacité à établir des devis et à fournir du matériel pour les différents marchés de Gates Corporation. Lorsque l'équipe pluridisciplinaire Gates Corporation donne son plein accord, le Fournisseur est ajouté à la liste globale de Fournisseurs approuvés.

Évaluations techniques

Une évaluation technique peut être requise dans le cadre du processus d'évaluation du Fournisseur. Ces évaluations nécessitent un examen sur site des connaissances techniques du Fournisseur, de la capacité et de l'état de l'équipement, de la maintenance et des process de fabrication.

Classification des fournisseurs

La classification des Fournisseurs autorise Gates Corporation à distinguer, dans la base de Fournisseurs, les Fournisseurs capables d'approvisionner tous les marchés Gates Corporation ou seulement certains d'entre eux.

L'équipe Développement des fournisseurs de Gates Corporation intégrera le Fournisseur à la classification demandée (par le responsable des marchandises Gates Corporation) ou à la classification maximale atteinte, selon les évaluations effectuées par Gates Corporation. Si le Fournisseur est approuvé, mais ne respecte pas les exigences de la classification requise, l'équipe Développement des fournisseurs de Gates Corporation travaillera avec lui pour développer ses compétences ou les améliorer afin de respecter les exigences de la classe.

Les certifications des systèmes de management de la qualité doivent être décernées par un organisme d'enregistrement tiers agréé.

Les **Fournisseurs de classe I** sont certifiés selon la norme IATF 16949, TS 16949 ou ISO 9001 (ou toute autre norme reconnue par le secteur) et conformes aux normes IATF 16949 et TS 16949 ; leur produit/matériau peut être fourni à n'importe quelle usine Gates Corporation et à ses clients.

Les **Fournisseurs de classe II** sont certifiés conformes à la norme ISO 9001 (ou toute autre norme reconnue par le secteur). Leur produit/matériau peut être utilisé par Gates Corporation pour tout projet ne nécessitant pas de certification selon les normes IATF 16949 et TS16949 ou de conformité auxdites normes.

Les **Fournisseurs de classe III** incluent les distributeurs, représentants et agents qui n'apportent pas de valeur ajoutée au produit/matériau. Aucune certification des systèmes de management de la qualité n'est requise pour les distributeurs, représentants et agents n'apportant aucune valeur ajoutée.

Segmentation des fournisseurs

Les Fournisseurs sont par ailleurs différenciés selon la façon dont ils ont été approuvés dans la base de Fournisseurs Gates Corporation et, ensuite, selon leurs performances. Les nouveaux fournisseurs seront intégrés à l'un des deux segments suivants :

Approved Supplier (Fournisseur approuvé) : ce segment indique que le Fournisseur a été approuvé et qu'il est éligible aux appels d'offres dans le cadre de projets répondant à sa classification.

No New Business (Pas de nouvelle affaire) : ce segment indique que le Fournisseur est approuvé sous condition en raison de problèmes identifiés dans le processus d'approbation et qu'il est uniquement éligible dans le cadre de projets immédiats, et ce, jusqu'à ce que les problèmes puissent être résolus. Une fois les problèmes résolus, la segmentation du Fournisseur peut être mise à jour vers « Approved » (Approuvé).

Lorsque le Fournisseur commence à faire affaire avec Gates Corporation, il peut intégrer deux autres segments : Key Supplier (Fournisseur clé) et No Business (Pas d'affaire).

1. Le segment **Key Supplier** (Fournisseur clé) dépend du niveau d'affaires réalisées avec Gates Corporation et, en particulier, des régions impliquées et du montant d'affaires en dollars.
2. Le segment **No Business** (Pas d'affaire) signifie qu'il ne faut pas continuer à faire affaire avec le Fournisseur.

Propriété détenue par Gates Corporation

Le Fournisseur devra signer un contrat de gage pour toute propriété détenue par Gates Corporation qui lui sera fournie dans le cadre de projets spécifiques. Le Fournisseur est tenu de souscrire l'assurance nécessaire pour couvrir les coûts de remplacement de toute propriété détenue par Gates Corporation.

Le Fournisseur est en outre tenu d'entretenir toute propriété détenue par Gates Corporation à ses propres frais, sauf accord contraire approuvé par le service Achats de Gates Corporation. Le Fournisseur doit produire des rapports sur l'état de toute propriété détenue par Gates Corporation et rendre ladite propriété dans un état acceptable lorsqu'il y est invité par Gates Corporation.

Le Fournisseur est responsable de la qualité des pièces produites au moyen de propriétés détenues par Gates Corporation qui ont été approuvées par cette dernière selon le processus PPAP.

Matériel fourni par Gates Corporation

Les Fournisseurs qui utilisent du matériel mis à disposition par Gates Corporation doivent s'assurer que celui-ci est admis pour l'utilisation et signaler tout problème rencontré avec ledit matériel à Gates Corporation.

Tous les Fournisseurs qui ont recours à du matériel mis à disposition par Gates Corporation sont tenus de surveiller les arrivages, l'utilisation, les déchets et les expéditions, mais aussi de produire un rapport sur ces informations une fois par mois.

COMMUNICATION DES EXIGENCES

Demandes de prix

Les demandes de prix incluent les schémas d'ingénierie, les spécifications techniques et les exigences commerciales nécessaires pour établir un devis complet.

Qualification des pièces dans eSP

Processus d'approbation des pièces en production (PPAP)

Les demandes, soumissions et approbations de PPAP seront menées dans eSP. Le Fournisseur peut utiliser ses propres formats de document PPAP dès lors qu'ils sont conformes au manuel PPAP de l'AIAG. Si le Fournisseur ne dispose pas des formulaires corrects, il peut utiliser l'un quelconque des formulaires du Modèle PPAP électronique de Gates Corporation (GGP412) disponible dans la demande PAPP de Gates Corporation dans eSP. Les éléments du PPAP requis par Gates Corporation seront identifiés dans la demande PPAP.

Le Fournisseur recevra un e-mail l'informant qu'une demande PPAP a été émise à son attention. Il devra alors se connecter à eSP et passer en revue la demande. Lorsqu'il est prêt, le Fournisseur devra télécharger la documentation PPAP dans eSP et soumettre le PPAP à Gates Corporation. Gates Corporation examinera le PPAP et prendra une décision. Le système eSP fera part de la décision au Fournisseur par e-mail.

Le système eSP comprend également des guides d'instructions dans la section Documents.

C_{pk} exigé pour les caractéristiques essentielles

Le C_{pk} est obligatoire pour toutes les caractéristiques essentielles, significatives et exigées par le contrôle statistique de process (SPC). Le C_{pk} minimal est de 1,67 pour un P_{pk} de 1,33. Si le Fournisseur ne parvient pas à atteindre le C_{pk} requis, il doit mener une inspection complète. Un processus d'inspection manuelle complète est admis à court terme jusqu'à ce que la capacité requise puisse être atteinte. Si le Fournisseur ne parvient pas à résoudre les problèmes qui l'empêchent d'atteindre le C_{pk} requis, il doit mettre en place un dispositif « poka-yoke » pour le process afin de réduire ou d'éliminer l'influence manuelle sur l'inspection complète.

Toutes les caractéristiques essentielles identifiées par Gates Corporation qui requièrent un C_{pk} nécessitent également un SPC continu dans le process du Fournisseur.

Si Gates Corporation ne spécifie pas de caractéristiques essentielles dans les schémas ou spécifications, la demande de PPAP peut exiger que le Fournisseur sélectionne une caractéristique importante pour son process afin de la surveiller et de la contrôler au moyen du SPC.

Conformité des matériaux

Minerais provenant de zones de conflit

La politique de Gates Corporation consiste à s'abstenir d'acheter, en connaissance de cause, des pièces, des matériaux ou des produits qui contiennent des minerais provenant de zones de conflit. Le Fournisseur doit répondre aux questions de conformité dans le profil du Fournisseur et dans l'onglet Compliance (Conformité) d'eSP. Pour plus d'informations sur les minerais provenant de zones de conflit

et le modèle de signalement de minerais provenant de zones conflit, consultez le portail <http://supplierinfo.gates.com/>.

Mesures correctives (eSP)

Les rapports de mesures correctives sont émis par l'intermédiaire du processus eSP. Les utilisateurs eSP du Fournisseur recevront un e-mail lorsqu'un rapport de mesure corrective est émis à leur attention. Le Fournisseur doit répondre aux rapports de mesures correctives dans eSP. Les documents et autres informations de support peuvent être téléchargés dans le rapport de mesure corrective. Les rapports de mesures correctives émis par Gates Corporation doivent suivre la méthode 8D.

Gates Corporation exige que ses Fournisseurs répondent par des mesures de confinement et des plans de reprise d'activité (ce que le Fournisseur mettra en place pour fournir des matériaux de remplacement acceptables) dans un délai de 24 heures après réception de l'avis électronique.

Gates Corporation exige que ses Fournisseurs indiquent la cause profonde et un plan d'actions correctives de la façon suivante :

Rapports de mesures correctives de criticité **mineure** (priorité) : trois semaines à compter de la réception de l'avis électronique.

Rapports de mesures correctives de criticité **modérée** (priorité) : deux semaines à compter de la réception de l'avis électronique.

Rapports de mesures correctives de criticité **majeure** (priorité) : une semaine à compter de la réception de l'avis électronique.

Si le Fournisseur a besoin de plus de temps, il doit contacter le demandeur de l'usine Gates Corporation respective pour demander qu'un délai supplémentaire lui soit accordé afin de prendre les mesures correctives.

Gates Corporation exige également que ses Fournisseurs prennent des mesures préventives pour éviter que les non-conformités ne se reproduisent et identifient les pièces, matériaux, produits et services de fabrication Gates Corporation similaires afin de mettre en œuvre des mesures préventives dans ces processus.

Imputation des coûts

La fourniture de matériaux ou de produits non conformes à une installation Gates Corporation peut avoir des répercussions majeures sur la production de Gates Corporation et les livraisons à ses clients. Le Fournisseur est responsable de proposer des matériaux et/ou produits qui répondent aux schémas et spécifications de Gates Corporation.

En cas de non-conformité, le Fournisseur est chargé de fournir des pièces de remplacement certifiées dans les délais impartis pour éviter des problèmes d'arrêt de la ligne de production Gates Corporation ou des retards de livraison aux clients. Cela peut nécessiter des activités de triage ou de reprise et/ou l'expédition accélérée de matériaux certifiés.

Gates Corporation se réserve le droit d'exclure/de retravailler les matériaux non conformes au besoin pour éviter des arrêts de la ligne de production ou des retards de livraison à ses clients.

Tous les coûts encourus par Gates Corporation en raison d'un problème de non-conformité Fournisseur peuvent être imputés au Fournisseur.

Conditionnement et étiquetage

Le conditionnement et l'étiquetage doivent, au minimum, respecter les Exigences de conditionnement fournisseur de Gates Corporation et le Manuel d'étiquetage fournisseur. Des exigences de conditionnement plus spécifiques peuvent être indiquées dans le bon de commande, les spécifications de pièce/matériau ou le Manuel de conditionnement du site ou de la région.

SURVEILLANCE DES FOURNISSEURS ET AMELIORATION

Cartes de pointage

Des cartes de pointage sont disponibles chaque trimestre dans eSP. Les services des Achats des usines Gates Corporation peuvent, à leur discrétion, émettre des cartes de pointage à l'attention des Fournisseurs. Les cartes de pointage sont émises au niveau de l'usine Gates Corporation. Si le Fournisseur fait affaire avec plusieurs usines Gates Corporation, il peut recevoir plusieurs cartes de pointage.

Les métriques indiquées dans les cartes de pointage incluent les pièces défectueuses par million, les livraisons ponctuelles et le nombre de mesures correctives. Ces trois métriques sont déclarées pour le dernier trimestre, depuis le début de l'exercice et sur 12 mois glissants.

Toute métrique surlignée en rouge nécessite l'établissement d'un plan d'amélioration par le Fournisseur. Les plans d'amélioration peuvent être téléchargés dans eSP dans l'onglet Documents and Certificates (Documents et certificats) de la section Other Documents (Autres documents). Des problèmes de performance continus ou graves peuvent entraîner une nouvelle segmentation du Fournisseur. Ce changement peut empêcher le Fournisseur d'être pris en compte pour de nouvelles affaires jusqu'à ce que les problèmes actuels soient résolus.

Développement des fournisseurs et amélioration

Outre les éventuels plans d'amélioration qui peuvent être requis par les cartes de pointage, Gates Corporation a également recours à une évaluation périodique des performances des Fournisseurs qui étudie les performances d'un Fournisseur donné dans toutes les usines. Grâce à ce processus, le Fournisseur peut être sélectionné pour des améliorations qui peuvent nécessiter l'aide de l'équipe Développement des fournisseurs de Gates Corporation.

Les Fournisseurs qui prennent part à ce processus seront segmentés sous « No New Business » (Pas de nouvelle affaire) tant que les problèmes de performance ne sont pas résolus.

Amélioration continue

Gates Corporation participe à des programmes de réduction des coûts en interne et avec ses clients dans le cadre de ses processus d'amélioration continue. Nous nous attendons à ce que nos Fournisseurs participent également à ce processus et le soutiennent au besoin.

Nous invitons vivement nos Fournisseurs à se concentrer activement sur les produits et matériaux Gates Corporation pour identifier des potentiels d'amélioration de la qualité des produits/matériaux, améliorer les process, la capacité et les livraisons en temps et en heure, ainsi que pour réduire les délais d'exécution et les coûts pour Gates Corporation. Tout changement apporté aux processus PPAP

approuvés et aux produits/matériaux doit être passé en revue et validé par Gates Corporation. Reportez-vous à la section Gestion des changements du présent manuel.

GESTION DES CHANGEMENTS

Bons de commande : tout changement apporté aux exigences applicables aux bons de commande doit être immédiatement communiqué à l'acheteur Gates Corporation, et le consentement de ce dernier doit être obtenu avant la mise en œuvre des changements.

Les **changements temporaires apportés aux process et matériaux** devraient être gérés selon le processus d'écarts de Gates Corporation. Pour de plus amples informations, adressez-vous au contact usine ou à l'équipe Développement des fournisseurs de Gates Corporation. Les écarts temporaires en vue de changements de process ou de matériau doivent être demandés et approuvés avant la mise en œuvre de tout changement.

Conceptions détenues par Gates Corporation – Changements permanents

Gates Corporation n'autorise pas de changement significatif des process, conceptions ou matériaux approuvés sans accord préalable. Si le Fournisseur souhaite apporter un changement, il doit avertir l'équipe Développement des fournisseurs de Gates Corporation à l'aide du Formulaire de demande de changement fournisseur (GGP419). Gates Corporation examinera la demande et informera le Fournisseur des étapes suivantes. Si Gates Corporation décide de donner lieu à la demande, elle peut demander des échantillons, mais le Fournisseur doit maintenir les process, conceptions et matériaux actuellement approuvés pour la production jusqu'à ce que Gates Corporation l'informe que le changement a été approuvé. Une date de transition ou de mise en œuvre sera alors déterminée et convenue entre Gates Corporation et le Fournisseur.

Conceptions détenues par un fournisseur – Changements permanents

Gates Corporation exige d'être avertie 90 jours au préalable à l'aide du Formulaire de demande de changement (GGP419) avant que le Fournisseur n'apporte des changements à des process, conceptions ou matériaux pour des produits approuvés par Gates Corporation. Gates Corporation a besoin de ce temps pour requalifier le produit et déterminer les implications sur son inventaire et ses clients.

Acceptation du Manuel des exigences applicables aux fournisseurs – Page de signature

La dernière page du présent manuel comporte un formulaire. Gates Corporation exige de ses Fournisseurs qu'ils signent ledit formulaire et le renvoient pour indiquer qu'ils reconnaissent et acceptent les exigences stipulées dans le Manuel des exigences applicables aux fournisseurs de Gates Corporation. Une fois signé par le représentant du Fournisseur, le formulaire peut être envoyé par e-mail au demandeur Gates Corporation ou joint au profil du Fournisseur s'il n'a pas été soumis à Gates Corporation.

RECONNAISSANCE PAR LE FOURNISSEUR DU MANUEL DES EXIGENCES APPLICABLES AUX FOURNISSEURS

Gates Corporation s'engage à respecter, voire à dépasser, les attentes de ses clients grâce à des produits innovants ainsi qu'à une excellence en matière de qualité, de service et de livraison. La réussite des relations entre clients et fournisseurs repose sur la compréhension claire de toutes les attentes des clients, la communication, la collaboration, les mesures de performance et l'engagement en faveur de l'amélioration continue. Les Fournisseurs jouent un rôle essentiel et contribuent au même titre que Gates Corporation au respect des exigences.

Gates Corporation considère les exigences figurant dans le présent manuel comme essentielles à la fourniture de marchandises et de services par ses Fournisseurs. Veuillez vous assurer que lesdites exigences sont mises en œuvre dans votre entreprise.

Veuillez signer et renvoyer ce formulaire de reconnaissance au demandeur Gates Corporation ou le télécharger sur le portail eSP de Gates Corporation.

Je soussigné(e) reconnais avoir reçu et accepter le Manuel des exigences applicables aux fournisseurs.
Si aucun accord distinct n'a été convenu et approuvé pour les exigences applicables aux Fournisseurs, veuillez renseigner les informations ci-après :

Nom de l'entreprise/de la société :		
Adresse :		
Ville :	État/Province :	Pays :
Code postal :		

Nom du représentant agréé en caractères d'imprimerie	
Titre	
Signature du représentant agréé	
Date	

Informations relatives à l'accord distinct (date, approbateurs, détails des documents, autres informations)
