



Gates Industrial Corporation plc

Beleid inzake belangenverstremgeling en procedures voor openbaarmaking

ALGEMEEN

Een belangenconflict ontstaat wanneer de persoonlijke, sociale of financiële belangen van een werknemer op enigerlei wijze interfereren (of zelfs lijken te interfereren) met zijn of haar vermogen om te handelen in het beste belang van Gates Industrial Corporation plc (“Gates” of het “Bedrijf”). Alle werknemers moeten hun verantwoordelijkheden jegens Gates nakomen op basis van wat in het beste belang is van het Bedrijf, onafhankelijk van persoonlijke overwegingen of relaties. Bestuurders, functionarissen en werknemers mogen geen financieel belang hebben in de klanten, leveranciers of concurrenten van Gates. De meest voorkomende soorten financiële belangen zijn eigendom van aandelen, effecten, obligaties of schuldverplichtingen, een partnerschapsbelang, een direct of indirect belang via een trust of andere relatie. Een financieel belang kan een probleem zijn voor zover het een potentieel belangenconflict of de schijn van een potentieel belangenconflict met de verantwoordelijkheden van een werknemer tegenover Gates oplevert. Over het algemeen zullen er geen belangenverstremgelingen ontstaan door het bezit van aandelen of effecten in weidverbreide beursgenoteerde bedrijven, zoals die verhandeld worden op de New York en London Stock Exchanges, op voorwaarde dat de werknemer geen beslissingen in dat bedrijf neemt of controle uitoefent. Bestuurders moeten hun fiduciaire plichten als bestuurders van het Bedrijf nakomen.

Dit document vaardigt de procedures uit voor het bekendmaken van een potentieel belangenconflict en is van toepassing op alle bestuurders, functionarissen en werknemers van Gates. Alle belangenconflicten moeten worden bekendgemaakt en opgelost in overeenstemming met deze procedures.

VEREISTE OPENBAARMAKINGEN

U moet alle mogelijke conflicten melden aan de Juridische afdeling van Gates (Gates Law Department) om een besluit te ontvangen over de vraag of het Bedrijf al dan niet van mening is dat er een belangenconflict bestaat.

1.1 Bedrijfstransacties

U bent verplicht om een transactie van het Bedrijf bekend te maken als u in een positie verkeert om de transactie te beïnvloeden en de transactie kan leiden tot een persoonlijk voordeel voor u, uw echtgeno(o)t(e), broer of zus, ouder, schoonfamilie, kind, een lid van uw huishouden of een goede persoonlijke vriend (iedere dergelijke persoon, een “Verwante Partij”). Een bedrijfstransactie moet bijvoorbeeld worden bekendgemaakt in de volgende gevallen:

- (i) U zult financieel of anderszins profiteren van de transactie;



- (ii) Een partij in de transactie is een Verwante Partij; of
- (iii) U dan wel een Verwante Partij heeft een financieel of eigendomsbelang in de tegenpartij van de transactie.

1.2 Beslissingen over een dienstverband

U bent ook verplicht om elk van de volgende zaken bekend te maken:

- (i) U bevindt zich in een positie om een beslissing over een dienstverband te nemen of te beïnvloeden waarbij een Verwante Partij betrokken is;
- (ii) Een Verwante Partij wordt in overweging genomen voor een positie in de bedrijfsgroep waar u leiding aan geeft of toezicht op houdt, of die anderszins door u aangestuurd wordt; of
- (iii) U ontwikkelt een romantische relatie met een ondergeschikte of een persoon bij het Bedrijf die u op een andere manier aanstuurt of kunt aansturen.

1.3 Activiteiten buiten het Bedrijf

Hoewel Gates geen belang heeft om te voorkomen dat werknemers zich bezighouden met wettige activiteiten buiten de werktijden, moeten werknemers ervoor zorgen dat hun externe activiteiten niet in strijd zijn of interfereren met hun verantwoordelijkheden ten opzichte van het Bedrijf of Gates anderszins in een ongunstig daglicht kunnen stellen. Zonder goedkeuring van het Bedrijf mag u bijvoorbeeld over het algemeen niet:

- Zelfstandig werken of betaald of onbetaald werk uitvoeren voor anderen op een gebied dat vergelijkbaar is met dat van Gates of daarmee concurreert;
- Bedrijfseigen of vertrouwelijke bedrijfsinformatie gebruiken voor persoonlijk gewin of ten nadele van het bedrijf;
- Bedrijfsmiddelen of arbeid gebruiken voor persoonlijk gebruik, behalve voor incidenteel gebruik dat is toegestaan onder het beleid van het Bedrijf; of
- Enig belang verwerven in eigendom of activa van welke aard dan ook met als doel het te verkopen of te verhuren aan het Bedrijf.

RAPPORTAGEVERANTWOORDELIJKHEDEN

U bent verplicht om een potentieel belangenconflict eerst zelf bekend te maken aan uw leidinggevende. U moet het onderstaande formulier invullen dat is bijgesloten als BIJLAGE A (het "Formulier") en het met uw leidinggevende doornemen. Als uw leidinggevende dit goedkeurt, moet hij/zij het formulier ondertekenen waar aangegeven. Als uw leidinggevende het niet goedkeurt, mag u



niet deelnemen aan de activiteit (en hoeft u het formulier niet in te dienen bij de Juridische afdeling van Gates (Gates Law Department)).

Als uw leidinggevende het goedkeurt, moet u het ondertekende formulier indienen bij compliance@gates.com en goedkeuring verkrijgen van de Juridische afdeling van Gates (Gates Law Department) *voordat* u de activiteit aanvat.

Leidinggevendenden moeten ervoor zorgen dat hun directe ondergeschikten op de hoogte zijn van deze openbaarmakingsprocedure en ervoor zorgen dat mogelijke belangenconflicten zijn opgelost door de Juridische afdeling van Gates (Gates Law Department).

Gates behoudt zich het recht voor om werknemers te vragen om alle conflicten opnieuw te melden of te bevestigen als onderdeel van een jaarlijkse bekendmakingsprocedure inzake belangenverstremgeling. Deze procedure kan het erkennen en bekendmaken van conflicten omvatten met behulp van PolicyTech of andere elektronische middelen, zoals bepaald door het Bedrijf.



Geleefte bijlage A in het Engels in te vullen

APPENDIX A
Conflict of Interest Disclosure Form

Instructions: Please fill out each section of the form and submit it to compliance@gates.com.

SECTION I – Employee’s Information

Disclosure Date	
Employee Name	
Employee Job Title and Location	
What is the potential conflict of interest? (Select the type of conflict and complete the required details below)	<input type="checkbox"/> Company Transaction <input type="checkbox"/> Employment <input type="checkbox"/> Activities Outside The Company

SECTION II – Details of the Potential Conflict of Interest

A. Complete if you selected “Company Transaction”

Describe the proposed transaction. What is transaction value? Duration? Location of performance?	
Do you have a personal interest in the transaction, or does a Related Party have an interest in the transaction? Please explain.	
What is your relationship with the Related Party, if applicable?	
Will you be responsible for the oversight, administration or financial approvals of the transaction? Please explain.	
Will a competitive bidding process be used to select the counterparty?	

B. Complete if you selected “Employment”

Describe the potential conflict (e.g. hiring decision, reporting relationship).	
---	--



Who is the Related Party? And what is your relationship with the Related Party, if applicable?	
--	--

C. Complete if you selected “Activities Outside The Company”

Describe the Activities.	
Will the Activities involve any Gates’ customer, supplier or competitor?	
Confirm that no activities will be done during your working hours with Gates.	
Confirm that you will not use Gates’ resources, labor or assets (e.g., Gates-issued computer, confidential information, etc.) for the activities.	

SECTION III – Resolving the Conflicts

What steps can be taken in order resolve or prevent the conflict?	
---	--

Employee’s Signature
Date:

Approved by:

Employee’s Supervisor
Date:

Gates Law Department
Date: