



MANUAL DE NORMAS DO FORNECEDOR

Revisão 3



ÍNDICE

Introdução	3
Responsabilidade social	4
Objetivo	4
Escopo	4
Responsabilidades do fornecedor	4
Precedência de documentos	5
Expectativas da Gates dos fornecedores	5
Perfil do fornecedor	5
Planos de contingência (continuidade de negócios)	5
Portal eletrônico de fornecedores eSP	6
Segurança	6
Sistemas de qualidade	6
Requerimentos de certificação do sistema de qualidade	6
Planejamento da Qualidade	6
Registros de qualidade	7
Rastreabilidade de materiais	7
Gerenciamento de sub-fornecedores	7
Gerenciamento de subcontratados	7
Gerenciamento do fluxo de resíduos	7
Seleção e aprovação de fornecedores da Gates	7
Avaliações técnicas	8
Classificação dos fornecedores	8
Divisão de fornecedores	9
Propriedade pertencente a Gates	9
Materiais fornecidos pela Gates	9
Requisitos de comunicação	9
Solicitação de cotações	9
Qualificação da parte (eSP)	10
Processo de Aprovação de Peça de Produção (PPAP)	10
Requerimentos Cpk para características críticas	10
Conformidade de materiais	10
Minerais de conflito	10
Ações corretivas (eSP)	10
Ressarcimento	11
Embalagem e rótulo	11
Monitoramento e melhorias do fornecedor	11
Indicadores de desempenho	11
Desenvolvimento e melhorias do fornecedor	12
Melhoria contínua	12
Gerenciamento de alterações	12
Ordens de compra	12
Alterações temporárias	12
Projetos adquiridos da Gates	12
Projetos adquiridos de fornecedor	13
Aceitação das normas do fornecedor	13
Página de assinatura	13
Formulário de reconhecimento do manual de normas do fornecedor	14

Prezado fornecedor,

Por mais de 100 anos, a Gates Corporation tem se dedicado a fornecer aos clientes a mais alta qualidade de transmissão de potência, produtos para transmissão de fluidos e serviços relacionados. Esta convicção inabalada nos ajudou a construir uma reputação baseada em dedicação à inovação, qualidade e liderança da indústria.

Os fornecedores desempenham um papel essencial em nossa missão de promover o desempenho da ciência do movimento, ajudando-nos a fornecer produtos, serviços, sistemas e soluções seguros e avançados aos nossos clientes. Essa função requer o gerenciamento bem-sucedido da qualidade do produto e dos altos padrões por meio de uma compreensão clara dos nossos requisitos, expectativas e medidas de desempenho, que em conjunto impulsionam a realização dos nossos objetivos de melhoria contínua.

O Manual de normas do fornecedor da Gates descreve esses requisitos e padrões de qualidade, entrega e melhoria contínua, e esperamos que nossos fornecedores atendam e cumpram todos eles.

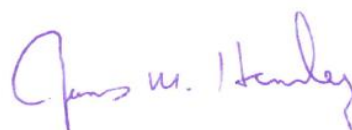
Esperamos uma parceria contínua baseada em comunicação e confiança e que estas sejam o alicerce da nossa colaboração recíproca. A busca pela excelência nunca termina e estamos ansiosos por esta jornada com você.

Atenciosamente,



Corbett Foster
VP Procurement

Vice-Presidente de Compras



James Henley
SVP Quality

Vice-Presidente Sênior de Qualidade

Responsabilidade social

A Gates exige que os fornecedores cumpram as leis locais e as práticas de trabalho justas e seguras internacionalmente aceitáveis. Os fornecedores devem cumprir com todas as leis, regras e regulamentos internacionais, federais, estaduais e locais aplicáveis de autoridades governamentais que representem a lei.

Os fornecedores também devem cumprir com todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis, leis de saúde e segurança humana, incluindo todas as leis que proíbem o trabalho infantil, o trabalho prisional, o tráfico de pessoas e o trabalho escravo.

Consulte o Código de conduta do fornecedor, a Carta da Gates sobre anticorrupção, a Transparência da rede de fornecimento, os Termos e Condições das Ordens de Compra em <http://supplierinfo.gates.com/>.

Objetivo

O objetivo deste manual é definir os requisitos para realizar negócios com a Gates Corporation e descrever os processos necessários para garantir que a Base de fornecimento da Gates esteja continuamente se aprimorando para evitar interrupções de qualidade, de entrega, e para oferecer nível de excelência nos serviços ao menor custo. A implementação e a conformidade dos processos descritos neste manual ajudarão a aumentar a competitividade da posição da indústria usufruída pela Gates Corporation e a garantir o sucesso mútuo contínuo com nossos fornecedores, fabricantes contratados e subcontratados.

Escopo

Este manual se aplica a fornecedores, fabricantes contratados e subcontratados de peças, materiais, produtos e serviços de fabricação de qualquer instalação da Gates Corporation.

Este manual define os requisitos necessários da empresa para garantir que peças, materiais, produtos e serviços de fabricação entregues às instalações da Gates ou aos clientes da Gates atendam a todos os requisitos de compra, engenharia, qualidade e segurança.

Qualquer dúvida sobre a aplicabilidade dos requisitos contidos neste manual deve ser encaminhada para o contato de negócios da Gates para esclarecimento.

Fornecedores, fabricantes contratados e subcontratados serão daqui em diante referidos como fornecedores.

Cada local do Fornecedor que produza peças, materiais, produtos ou serviços de fabricação deve ser avaliado e aprovado área de Desenvolvimento de Fornecedores da Gates.

Responsabilidades do fornecedor

Ao assinar a última página deste manual o fornecedor concorda com todos os requisitos do mesmo. Após a leitura deste manual, o representante do fornecedor é responsável por assinar a última página do manual e digitalizar/enviar por e-mail ou por correio a página assinada para o contato de negócios da Gates Corporation ou anexá-la ao Perfil do fornecedor e enviar por e-mail o formulário completo de reconhecimento do fornecedor (Assinatura) ao contato de negócios da Gates.

Com aviso prévio, os Fornecedores devem providenciar acesso às suas instalações e, se necessário, aos seus subfornecedores, ao pessoal da Gates, aos clientes da Gates e às autoridades reguladoras de produtos, materiais, processos ou outras questões relacionadas aos negócios.

Os fornecedores são responsáveis por acessar e utilizar o portal eletrônico de fornecedores da Gates (eSP) para carregar e manter o endereço da empresa e as informações de contato, carregar os documentos necessários e mantê-los atualizados, enviar PPAPs e responder a ações corretivas.

Precedência de documentos

No caso de um conflito de peça, material ou requisitos do produto, prevalecerá a seguinte precedência:

1. Ordem de compra da Gates
2. Divergência aprovada pela Gates
3. Cópias e especificações da Gates

Expectativas da Gates dos fornecedores

A Gates Corporation espera zero de defeitos de seus Fornecedores. Isso exige que o Fornecedor mantenha adequadamente seus sistemas de qualidade e equipamentos de produção, faça uma inspeção adequada de produtos/materiais e controle de operações e serviços de terceiros ou fora do local, e que todos os produtos/materiais sejam qualificados pelo processo PPAP explicado na seção PPAP deste documento.

Caso sejam detectadas não conformidades, espera-se que o Fornecedor responda adequadamente e resolva os problemas dentro dos prazos previstos explicados na seção Ação Corretiva deste documento.

Assim que seja aprovado como Fornecedor da Gates, o Fornecedor é obrigado a ativar sua conta eSP e utilizar o eSP conforme descrito neste manual. Um e-mail será enviado ao Fornecedor aprovado com instruções para ativar sua conta no eSP.

Perfil do fornecedor

Os fornecedores devem preencher o Perfil do fornecedor que será usado para iniciar o processo interno de Avaliação de Fornecedores da Gates e para fornecer a documentação solicitada. Se for aprovado, as informações e documentos do Fornecedor serão inseridos no Portal eletrônico de Fornecedores (eSP).

Planos de contingência (interrupção de negócios)

A Gates espera que todos os Fornecedores forneçam planos de contingência como parte do processo de avaliação do fornecedor. Os planos de contingência (interrupção de fornecimento) devem abordar o processo de contato com o cliente e os tempos de recuperação para interrupções de produção de $\geq 10\%$, $\geq 25\%$, $\geq 50\%$, $\geq 75\%$ e 100% .

Como parte da solução de problemas de interrupção de fornecimento será necessário relatar a Gates as seguintes informações; o(s) problema(s) que esta(ão) causando a interrupção, a duração esperada da interrupção, e as ações a serem tomadas para corrigir o(s) problema-(s). A Gates também precisará saber se locais de produção e/ou opções de transporte alternativos devem ser empregados.

Portal eletrônico de fornecedores (eSP)

O Portal eletrônico de fornecedores é um aplicativo on-line usado para coletar, avaliar e relatar o desempenho do fornecedor.

O eSP fornece aos Fornecedores da Gates acesso global ao desempenho e comunicação bidirecional para PPAPs e Ações Corretivas.

Uma vez registrado no eSP, o fornecedor (no mínimo) deve manter suas informações de contato, certificação do Sistema de Qualidade e responder às solicitações de PPAP, solicitações de ação corretiva e problemas de indicadores de desempenho.

Segurança

A Gates exige que todos os Fornecedores possuam um sistema de gestão que identifique, enderece e documente os riscos operacionais ao meio ambiente e a saúde e segurança dos funcionários. Todos os fornecedores devem cumprir às leis e regulamentações OSHA e/ou de segurança local e regional, de saúde e meio ambiente.

SISTEMAS DE QUALIDADE

Requerimentos de certificação do sistema de qualidade

Só serão aceitos Certificados de sistemas de gerenciamento de qualidade de registradores de terceiros acreditados.

Todos os novos fornecedores, com exceção de Distribuidores, Representantes e Agentes que não agreguem valor ao produto/material, devem ser registrados no mínimo com a ISO 9001. Certificações de variações específicas da indústria, também são aceitáveis, como por exemplo, VDA 6.1, IATF 16949, TS 16949, AS9100C, TL9000, TS29001, ISO 13485, API-Q1.

Os fornecedores de projetos automotivos da Gates devem estar registrados na IATF 16949, TS 16949 ou ISO 9001 e em conformidade com IATF 16949, TS 16949.

A Gates pode também exigir uma avaliação no local para verificar a conformidade dos sistemas de gestão de qualidade e também a conformidade com os requisitos específicos da Gates.

Planejamento de qualidade

Os fornecedores da Gates devem cumprir com cinco etapas básicas de Desenvolvimento de novos produtos:

1. Planejar e definir o programa específico para o produto, necessidades e requisitos da Gates.
2. Conduzir Projeto do produto e verificação de desenvolvimento, quando aplicável.
3. Conduzir Processo do produto e verificação de desenvolvimento.
4. Cumprir com os requisitos da Peça de Produção da Gates e Aprovação do Processo (PPAP).
5. Cumprir com o lançamento, feedback, avaliação e ação corretiva, conforme necessário.

Requisitos adicionais podem ser comunicados por Grupos Gates específicos de Engenharia, Qualidade ou Compras.

Registros de qualidade

Os fornecedores devem manter os registros de qualidade (inclui controles de processo, registros de inspeção, ações corretivas e PPAPs) por cinco anos adicionais ao período de tempo em que o material, a peça, o componente e o produto estiverem ativos..

Os fornecedores devem manter os registros de Compras e Ferramentais por sete anos adicionais ao período de tempo em que o material, a peça, o componente e o produto estiverem ativos.

Rastreabilidade de materiais

Todos os fornecedores devem manter a rastreabilidade de todos os materiais e serviços fornecidos à Gates, desde a matéria-prima até o produto acabado.

Gerenciamento de subfornecedores

O Fornecedor deve certificar-se de que todos os requisitos da Gates sejam aplicados a qualquer subfornecedor usado na produção de materiais, peças, componentes ou produtos para a Gates. Isso inclui, mas não se limita a moldagem, revestimento, tratamento térmico, solda, fundições e serviços de inspeção.

O Fornecedor é obrigado a implantar controles e monitoramentos adequados de quaisquer subfornecedores em seu processo.

Gerenciamento de subcontratados

O Fornecedor não poderá terceirizar materiais, peças, componentes ou produtos da Gates sem o consentimento da Gates.

Gerenciamento de fluxo de resíduos

A Gates requer que Fornecedores identifiquem e monitorem seus fluxos de resíduos e implementem ações para reduzi-los. Os fornecedores também devem verificar se qualquer terceiro contratado para remover resíduos de suas instalações está devidamente licenciado.

Seleção e aprovação de fornecedores da Gates

A Gates Corporation selecionará novos fornecedores com base naqueles que representem a melhor oportunidade de melhoria e o maior potencial de impacto positivo para a Gates. O processo de seleção normalmente consiste no perfil do fornecedor, uma avaliação de qualidade no local e na coleta e revisão de documentação específica. Uma avaliação técnica e outras avaliações de processos específicos também podem ser necessárias.

Os documentos específicos exigidos incluem, mas não se limitam a:

1. Certificação de sistemas de gestão de qualidade
2. Contrato de confidencialidade
3. Certificado de seguro
4. Planos de contingência
5. Assinatura do Manual de Qualidade do Fornecedor (aceitação)

6. Assinatura de termos e condições (aceitação)
7. Assinatura de termos de pagamento (aceitação)
8. Assinatura do pacote básico (aceitação)
9. Contrato de fiança para qualquer equipamento/ferramenta pertencente a Gates

Os documentos associados e formulários de aceitação da Gates serão fornecidos pela Gates durante o processo de avaliação.

Os registros ou relatórios financeiros do ano anterior do Fornecedor também podem ser necessários se as informações financeiras do Fornecedor não estiverem disponíveis por meio da Dun e Bradstreet ou de outros provedores similares de análise de dados corporativos.

Uma equipe multifuncional da Gates analisará a documentação e os resultados da avaliação e determinará a aceitação. O Fornecedor também será provido com uma Classificação e divisão, que determinam a capacidade do Fornecedor de cotar e fornecer materiais para os diferentes Mercados da Gates. Quando a aprovação completa for fornecida pela equipe multifuncional da Gates, o Fornecedor será adicionado à lista global de fornecedores aprovados.

Avaliações técnicas

Pode ser necessária uma avaliação técnica como parte do Processo de avaliação de fornecedores. Essas avaliações requerem uma revisão no local de conhecimentos técnicos do fornecedor, capacidade do equipamento e condições, manutenção e processos de fabricação.

Classificação dos fornecedores

A classificação dos Fornecedores permite que a Gates diferencie a base de fornecedores para indicar quais são adequados para suprir alguns ou todos os Mercados da Gates.

A equipe de desenvolvimento de fornecedores da Gates trabalhará para colocar o Fornecedor na classificação solicitada (pelo gestor de produtos da Gates) ou na classificação mais alta obtida, com base nas avaliações realizadas pela Gates. Se o Fornecedor for aprovado, mas não cumprir com os requisitos para a classificação necessária, a equipe de desenvolvimento de fornecedores da Gates trabalhará com o Fornecedor para desenvolver ou melhorar para atender aos requisitos da Classe.

As certificações dos sistemas de gestão de qualidade devem ser concedidas por um órgão registrador de terceiros acreditado.

Os **fornecedores da classe I** são certificados IATF 16949, TS16949 ou ISO9001 (ou outra norma reconhecida pela indústria) e compatíveis com IATF 16949, TS16949, e seu produto/material podem ser fornecidos a qualquer fábrica da Gates e seus clientes.

Os **fornecedores da classe II** são certificados ISO 9001 (ou outra norma reconhecida pela indústria). Seus produtos/materiais podem ser usados pela Gates para quaisquer projetos que não exigem certificação ou conformidade com IATF 16949, TS16949.

Os **fornecedores da classe III** incluem distribuidores, representantes e agentes que não agregam qualquer valor ao produto/material. Nenhuma Certificação de gestão de qualidade é exigida para distribuidores, representantes e agentes sem valor agregado.

Divisão de fornecedores

Os fornecedores são ainda diferenciados pela forma como foram aprovados na Base de fornecimento da Gates e subsequentemente pelo seu desempenho. Os novos fornecedores serão colocados em uma das seguintes divisões:

Fornecedor aprovado: Esta divisão indica que o fornecedor foi aprovado e está elegível para licitar em quaisquer projetos de acordo com sua classificação.

Com restrição a novo negócio: Esta divisão indica que o fornecedor está aprovado condicionalmente devido a problemas identificados no processo de aprovação e só está elegível para o projeto atual até que os problemas possam ser resolvidos. Assim que os problemas forem resolvidos, a divisão do fornecedor poderá ser atualizada para "aprovado".

Após o fornecedor estar fazendo negócios com a Gates, existem duas outras divisões: Fornecedor principal e sem negócios.

1. A divisão do **Fornecedor principal** depende do nível de negócios com a Gates; em especial das regiões envolvidas e do valor em dólares de negócios com a Gates.
2. A divisão **Sem negócios** significa que não haverá mais negócios com o fornecedor.

Propriedade pertencente a Gates

O Fornecedor será obrigado a preencher uma Carta Fiança para qualquer propriedade da Gates disponibilizada ao Fornecedor para projetos específicos. O Fornecedor é obrigado a manter o seguro necessário para cobrir o custo de substituição de qualquer propriedade pertencente a Gates.

O Fornecedor é obrigado a manter a propriedade pertencente a Gates às suas custas, a não ser que outros acordos tenham sido aprovados com a área de Compras da Gates.

O Fornecedor é obrigado a fornecer relatórios da condição da propriedade da Gates quando solicitado pela Gates e retornar a propriedade da Gates em condições aceitáveis quando solicitado.

O Fornecedor é responsável pela qualidade das peças produzidas pela propriedade pertencente a Gates que foi aprovada pelo PPAP com a Gates.

Materiais fornecidos pela Gates

Os fornecedores que utilizam materiais fornecidos pela Gates devem garantir que os materiais sejam aceitáveis para o uso e relatarem quaisquer problemas com eles para a Gates.

Todos os Fornecedores que utilizam os materiais fornecidos pela Gates devem monitorar os recibos, o uso, a sucata e as remessas e fornecer um relatório dessas informações mensalmente.

REQUISITOS DE COMUNICAÇÃO

Solicitações de cotações (RFQ)

Estas solicitações geralmente incluem as cópias de engenharia, especificações técnicas e os requisitos comerciais necessários para a cotação completa.

Qualificação da parte (eSP)

PPAP

As solicitações, submissão e aprovação de PPAPs serão conduzidas pelo eSP. O Fornecedor pode utilizar seus próprios formatos de documento PPAP desde que cumpra com o manual do AIAG PPAP. Se o Fornecedor não tiver os formulários corretos, ele pode usar qualquer um ou todos os formulários do modelo eletrônico PPAP da Gates (GGP 412) disponíveis com a solicitação PAPP da Gates no eSP. Os elementos PPAP exigidos pela Gates serão identificados na Solicitação PPAP.

O Fornecedor receberá um e-mail notificando-o de que uma solicitação PPAP foi emitida para ele. O Fornecedor deverá efetuar login no eSP e analisar a solicitação. Quando estiver pronto, o fornecedor deve carregar a documentação do PPAP no eSP e enviar o PPAP de volta para a Gates. A Gates reverá o PPAP e fornecerá sua decisão. O sistema eSP enviará um email ao Fornecedor com a decisão.

O sistema eSP também fornece instruções na seção de Documentos.

Requerimentos CPK para características críticas

O CPK é necessário para todas as características críticas, significativas e que requerem SPC. O Cpk mínimo é de 1,67 e de um Ppk de 1,33. Se o Fornecedor não puder atingir o Cpk necessário, ele será obrigado a implementar 100% de inspeção. Um processo de inspeção manual de 100% é aceitável a curto prazo até que a capacidade necessária possa ser obtida. Se o fornecedor for incapaz de resolver os problemas para alcançar o Cpk exigido, ele deve arcar com o processo de minimizar ou eliminar a influência manual da inspeção de 100%.

Todas as Gates identificaram características críticas que exigem que o Cpk também exija o SPC em andamento no processo do Fornecedor.

| Se a Gates não especificar nenhuma característica crítica nas cópias ou especificações, a solicitação do PPAP pode direcionar o fornecedor para selecionar uma característica que seja importante para seu processo de monitoramento e controle usando o SPC.

Conformidade de materiais

Minerais de conflito

A política da Gates é de abster-se de adquirir conscientemente peças, materiais ou produtos que contenham minerais de conflito. O Fornecedor é obrigado a responder às Perguntas de conformidade no Perfil do fornecedor e na guia de conformidade do eSP. Mais informações sobre o Conflito de minerais e o Modelo de relatório de conflito de minerais podem ser encontradas em <http://supplierinfo.gates.com/>.

Ações corretivas (eSP)

Ações corretivas (CARs) são emitidas pelo processo do eSP. Os usuários do Fornecedor do eSP receberão um e-mail quando um CAR for emitido para eles. O Fornecedor deve responder aos CARs no eSP. Documentos e outras informações de apoio podem ser enviados para o CAR. O CAR emitido pela Gates requer uma metodologia 8D.

A Gates exige que seus fornecedores respondam com ações de contenção e planos de recuperação (o que o Fornecedor fará para repor satisfatoriamente os materiais que precisam ser substituídos) no prazo de 24 horas após o aviso por e-mail.

A Gates exige que seus fornecedores forneçam a principal causa e uma resposta do plano de ação corretiva como o seguinte;

Mínimo (Prioridade) Criticidade de CARs - três semanas após o recebimento do e-mail de aviso do CAR.

Moderado (Prioridade) Criticidade de CARs - duas semanas após o recebimento do e-mail de aviso do CAR.

Grave (Prioridade) Criticidade de CARs - uma semana após o recebimento do e-mail de aviso do CAR.

Se for necessário mais tempo, o fornecedor deve entrar em contato com o respectivo Requisitante da Gates para solicitar tempo adicional para completar o CAR.

A Gates também exige que seus fornecedores realizem Ações preventivas para evitar que a não conformidade se repita e para identificar peças, materiais, produtos e serviços de fabricação similares da Gates para implementar as ações preventivas nesses processos.

Ressarcimento

O material não conforme/produto fornecido a uma unidade da Gates pode ter um efeito importante na produção da Gates e nas entregas aos nossos clientes. É responsabilidade do fornecedor prover materiais e/ou produtos que atendam às cópias e especificações da Gates.

Em caso de não conformidade, o Fornecedor é responsável por fornecer peças de reposição certificadas, entregues no tempo certo para evitar qualquer problema de paralisação da linha de produção da Gates ou entregas tardias aos clientes. Isso pode exigir atividades de triagem ou retrabalho e/ou meios de despacho mais rápidos que o padrão de material certificado.

A Gates reserva-se o direito de classificar/retrabalhar qualquer material não conforme necessário para evitar paradas de linha ou entregas tardias aos nossos clientes.

Quaisquer custos incorridos pela Gates devido a uma questão de não conformidade do fornecedor podem ser cobrados do Fornecedor.

Embalagem e rótulo

Embalagem e rótulo devem, no mínimo, cumprir com os requisitos de Embalagem do fabricante e com os documentos do Manual de Embalagem do fabricante. Os requisitos de embalagem mais específicos podem ser transmitidos por meio de uma ordem de compra, especificação de peça/material ou manual de embalagem local ou regional.

MONITORAMENTO E MELHORIAS DO FORNECEDOR

Indicadores de desempenho

Indicadores de desempenho estão disponíveis trimestralmente no eSP. É a critério de Compras da Gates a emissão dos indicadores de desempenho aos fornecedores. Os indicadores de desempenho são emitidos ao nível cada unidade da Gates. Se o Fornecedor fizer negócios com mais de uma unidade da Gates, o Fornecedor poderá receber mais de um indicador de desempenho.

As categorias relatadas nos Indicadores de desempenho incluem o dPPM (partes defeituosas por milhão), OTD (pontualidade da entrega) e o número de Ações corretivas. Estas três categorias são relatadas para o trimestre atual, acumulado no ano, e dos últimos 12 meses.

Qualquer categoria realçada em vermelho requer um plano de melhoria do Fornecedor. Os planos de melhoria podem ser carregados para o eSP na guia Documentos e Certificados na seção Outros Documentos. Problemas contínuos ou sérios com o desempenho podem resultar em uma mudança na classificação do Fornecedor. Essa alteração pode impedir que o Fornecedor seja considerado para novos negócios até que os problemas atuais sejam resolvidos satisfatoriamente.

Desenvolvimento/melhorias do fornecedor

Além de quaisquer planos de melhoria que possam ser exigidos pelos indicadores de desempenho, a Gates também utiliza uma Revisão periódica de desempenho do fornecedor - que considera o desempenho do Fornecedor em todas as instalações. Por meio deste processo, o Fornecedor pode ser selecionado para melhoria, o que pode incluir assistência da equipe de desenvolvimento de Fornecedores da Gates.

Os fornecedores inscritos neste processo serão divididos como "Nenhum novo negócio" até que os problemas de desempenho sejam resolvidos satisfatoriamente.

Melhoria contínua

A Gates participa de programas de redução de custos internamente e com seus clientes como parte dos processos de melhoria contínua da Gates. Esperamos que nossos Fornecedores também participem e apoiem este processo quando solicitado.

Recomendamos que os nossos Fornecedores foquem ativamente nos produtos e materiais da Gates para oportunidades de melhorar a qualidade do produto/material, melhorar os processos, melhorar a capacidade, garantir a pontualidade de entrega, diminuir o tempo de entrega e reduzir os custos da Gates. Quaisquer alterações aos processos e produtos/materiais aprovados pelo PPAP devem ser revisadas e aprovadas pela Gates. Consulte a seção Gerenciamento de alterações deste documento.

GERENCIAMENTO DE ALTERAÇÕES

Ordens de compra: Quaisquer alterações aos requisitos da ordem de compra devem ser imediatamente comunicadas ao comprador da Gates e o contrato de Compras da Gates deve ser obtido antes que as mudanças possam ser implementadas.

Alterações temporárias de processos e materiais devem ser tratadas com o Processo de desvios da Gates. Contate o Contato da unidade da Gates ou o Desenvolvimento de fornecedores da Gates para obter informações adicionais. Desvios temporários para alterações de processo ou material precisam ser solicitados e aprovados antes de qualquer alteração do processo.

Projetos pertencentes a Gates - Alterações permanentes

A Gates não permite alterações significativas ao processo, projeto ou materiais aprovados sem aprovação prévia. Se o fornecedor quiser fazer uma alteração, deve notificar o Desenvolvimento de Fornecedores da Gates usando o formulário de solicitação de alteração do fornecedor (GGP419). A Gates analisará o pedido e informará o Fornecedor sobre os próximos passos. Se a Gates decidir avançar com o pedido, poderá solicitar amostras, mas o Fornecedor deve manter o processo, o projeto e os materiais aprovados para produção até que seja notificado pela Gates que a alteração foi aprovada. Nesse momento, uma data de transição ou de implementação será determinada e acordada entre a Gates e o Fornecedor.

Projetos pertencentes ao fornecedor - Alterações permanentes

A Gates requer 90 dias de aviso prévio usando o formulário de Solicitação de alteração (GGP419) antes que o Fornecedor faça quaisquer alterações do projeto do processo ou de materiais em produtos aprovados pela Gates. Este tempo é necessário para a Gates para requalificar o produto e determinar as implicações para o nosso inventário e clientes.

Manual de aceitação das normas do fornecedor - Página de assinatura

A última página deste manual é um formulário que a Gates exige que o Fornecedor assine e devolva, que representa, reconhece e concorda com os requisitos estabelecidos no Manual de normas do fornecedor da Gates. Uma vez assinado pelo representante do Fornecedor, o formulário pode ser enviado por e-mail ao Solicitante da Gates, ou anexado ao Perfil do fornecedor se ele não tiver sido submetido à Gates.

RECONHECIMENTO DO MANUAL DE NORMAS DO FORNECEDOR DA GATES

A Gates Corporation dedica-se a atender e superar as expectativas de nossos clientes com tecnologia inovadora de produtos, excelência em qualidade, serviço e entrega. Parcerias bem-sucedidas de cliente-fornecedor são construídas sobre a compreensão clara de todas as expectativas do cliente, comunicação, colaboração, medições de desempenho e um compromisso com a melhoria contínua. Os fornecedores desempenham um papel muito importante e estão conectados com a Gates para atender a esses requisitos.

A Gates considera os requisitos deste manual importantes para o fornecimento de bens e serviços de seus fornecedores. Certifique-se de que os requisitos sejam implementados em sua organização.

Assine e devolva este formulário de confirmação ao Solicitante da Gates ou faça o upload para o Portal eletrônico de fornecedores da Gates.

Conforme assinado abaixo, esta é a nossa confirmação de recebimento e aceitação do Manual de normas do fornecedor. Se um acordo separado para Requisitos do fornecedor tiver sido negociado e aprovado, insira as informações abaixo.

Nome da firma/empresa:		
Endereço:		
Cidade:	Estado/província:	País:
CEP/código postal:		

Nome impresso do representante autorizado	
Cargo	
Assinatura do representante autorizado	
Data	

Informações separadas do contrato (data, aprovadores, detalhes dos documentos, outras informações)
