



# サプライヤー要求 事項マニュアル

改定 第三版



# 목차

소개	3
사회적 책임	4
목적	4
범위	4
공급업체 책임	5
문서 적용 우선 순위	5
Gates 의 공급 업체 기대 사항	6
공급 업체 프로필	6
비상 (사업 연속성) 계획	6
eSP 전자 공급 업체 포털	6
안전	7
품질 시스템	7
품질 시스템 인증 요건	7
품질 계획	7
품질 기록	8
자재 추적성	8
하청 공급 업체 관리	8
하도급사 관리	8
폐기물 흐름 관리	8
Gates 의 공급 업체 선정 및 승인	8
기술 평가	9
공급 업체 등급	9
공급 업체 구분	10
Gates 소유 자산	11
Gates 공급 자재	11
요건 알림	11
견적 요청	11
부품 자격심사 (eSP 에서)	11
생산 부품 승인 프로세스(PPAP)	11
중요한 특성에 대한 CPK 요건	12
자재 준법	12
분쟁 광물	12
시정 조치 (eSP)	13
비용 부과	13
포장 및 라벨링	14
공급 업체 모니터링 및 개선	14
스코어카드	14

공급 업체 개발 및 개선	14
지속적 개선	15
변경 관리	15
구매 주문서	15
임시 변경	15
Gates 소유 설계	15
공급 업체 소유 설계	15
공급 업체 요건 수락	16
승인 페이지	16
공급 업체 요건 매뉴얼 확인서	17

### 공급 업체 귀중

Gates Corporation 은 100 년이 넘는 기간 동안 고객들에게 최고 품질의 동력전달장치와 유체 동력 제품 및 서비스를 제공하기 위해 지속적인 노력을 기울여 왔습니다. 이러한 타협하지 않는 노력은 혁신, 품질 및 업계 리더십에 대한 헌신에 뿌리를 둔 명성을 구축하는데 도움이 되었습니다.

공급 업체들은 안전하고, 미래지향적인 제품, 서비스, 시스템 및 솔루션을 고객에게 제공함으로써, 구동 성능 기술을 발전시키는데 중요한 역할을 합니다. 이 역할은 우리의 지속적인 개선 목표 달성에 필요한, 우리의 요구 사항, 기대치 및 성과 지표를 명확하게 이해함으로써, 제품 품질과 높은 기준에 대해 성공적인 관리를 요구합니다.

Gates 공급 업체 요건 매뉴얼은 품질, 납품, 그리고 지속적인 개선을 위한 요구 조건들과 기준들을 제시하고 있으며, 우리는 공급 업체들이 이를 모두 충족시키고 준수하기를 기대하고 있습니다.

우리는 소통과 신뢰를 초석으로 삼아 지속적인 협력관계를 유지할 수 있기를 기대합니다. 우리는 끊임없이 탁월한 서비스를 추구하고 있으며, 여러분과 이 여정을 함께 하고자 합니다.

안녕히 계십시오.

Corbett Foster  
조달 담당 부사장

James Henley  
품질관리 수석부사장

## 사회적 책임

Gates 는 공급 업체가 현지 법률과 국제적으로 인정되는 공정하고 안전한 노동 관행을 준수할 것을 요구합니다. 공급 업체는 모든 해당 국제, 연방, 주 및 지방 법률, 규정, 규칙 그리고 법적 효력을 갖는 정부 당국의 규정을 준수해야 합니다.

또한 공급 업체는 모든 해당 환경 법률과 규정, 건강 및 인체 안전 법률을 준수해야 하며 여기에는 아동 노동, 교도 작업, 인신 매매 및 노예를 금지하는 법률도 포함됩니다.

관련 내용은 <http://supplierinfo.gates.com/>에 있는 공급 업체 행동강령, Gates 부패방지 규정, 공급망 투명성, 구매 주문서 조건 문서를 참조하십시오.

## 목적

이 매뉴얼의 목적은 Gates Corporation 과 비지니스를 수행하기 위한 요구 사항을 정의하고 Gates 공급 기반이, 품질 및 납품 중단을 방지하기 위해 지속적으로 개선되고, 최저 비용 및 최상위 서비스를 제공하는 데 필요한 프로세스를 개략적으로 설명하는 것입니다. 이 매뉴얼에 설명 된 프로세스의 구현 및 준수는, Gates Corporation 이 향유하는 경쟁 업계의 위상을 높이고 공급 업체, 계약 업체 및 하도급 업체와의 지속적인 성공을 보장하는 데 도움이 될 것입니다.

## 범위

본 매뉴얼은 모든 Gates Corporation 시설과 거래하는 부품, 재료, 제품 및 제조 서비스 공급 업체, 위탁 제조사, 하도급사에게 적용됩니다.

이 매뉴얼은 Gates 시설들 또는 Gates 고객들에게 제공하는 부품, 재료, 제품 및 제조 서비스가 모든 구매, 엔지니어링, 품질 및 안전 요건을 충족하도록 보장하는 데 필요한 회사의 요구사항을 정의합니다.

이 매뉴얼에 포함된 요구 사항의 적용 가능성에 관한 질문의 해결을 위해서는 당신의 Gates 비즈니스 담당자에게 문의하십시오.

공급 업체, 위탁 제조사 및 하도급사는 이후 공급 업체로 지칭합니다.

부품, 재료, 제품 또는 제조 서비스를 생산하는 각 공급 업체 장소는 Gates Supplier Development 에 의해 평가되고 승인되어야 합니다

## 공급 업체 책임

이 매뉴얼의 마지막 페이지에 서명을 하면 본 매뉴얼의 요건에 동의함을 의미합니다. 이 매뉴얼을 검토한 후 공급 업체의 대표가 매뉴얼의 마지막 페이지에 서명하고 스캔하여 Gates Corporation 비즈니스 담당자에게 이메일 제출 또는 우편으로 제출하고, 또는 공급 업체 프로필과 함께 작성 완료된 공급 업체(서명본) 확인서를 첨부하여 Gates 비즈니스 담당자에게 이메일로 제출하십시오.

사전 통지가 있을 경우 공급 업체는 제품, 재료, 프로세스 또는 기타 비즈니스 관련 문제에 대해 Gates 직원, Gates 고객 및 규제 당국에, 공급 업체의 부지와 시설 및 필요한 경우 하도급사의 접근 권한을 제공해야 합니다.

공급 업체는 Gates 전자 공급 업체 포털(eSP)에 액세스하여 회사 주소 및 연락처 정보를 업로드하여 유지하고, 필요한 서류를 업로드하여 최신 상태로 유지하고, PPAP 을 제출하고, 시정 조치에 대응해야 합니다.

## 문서 적용 우선 순위

부품, 재료 또는 제품 요건 간에 상충되는 내용이 있을 경우 아래의 우선 순위를 적용합니다.

1. Gates 구매 주문서
2. Gates 승인 규격완화
3. Gates 인쇄물 및 규격서

## Gates 의 공급 업체에 기대 사항

Gates Corporation 은 공급 업체들로부터 무결점(Zero Defect)을 기대합니다. 따라서 공급 업체는 품질 시스템과 생산 장비를 적절히 유지관리하고, 적절한 제품/자재 검사 및 제 3 자 작업이나 외부 작업 및 서비스에 대한 관리 방식을 채택하고, 이 문서의 PPAP 섹션에 설명된 PPAP 절차에 따라 모든 제품/자재의 적격성을 확인해야 합니다.

부적합 사항이 발견될 경우, 공급 업체는 본 문서의 "시정 조치" 섹션에 설명된 내용과 같이 기간 내에 문제를 적절히 대응하고 해결할 것을 기대합니다.

Gates의 공급 업체로 승인되면, 공급 업체는 이 매뉴얼의 설명에 따라 eSP 계정의 활성화 및 eSP를 활용해야 합니다. 승인된 공급 업체에게는 eSP 계정 활성화에 관한 설명이 포함된 이메일이 전송될 것입니다.

### **공급 업체 프로필**

공급 업체는 Gates 내부 공급 업체 평가 프로세스를 시작하고 요구한 서류를 제공하는 데 사용할 공급 업체 프로필을 작성해야 합니다. 승인을 받을 경우 공급 업체의 정보와 문서는 전자 공급 업체 포털(eSP)에 입력됩니다.

### **비상 (사업 중단) 계획**

Gates는 모든 공급 업체들이 공급 업체 평가 프로세스의 일환으로 비상 계획을 제출할 것을 기대합니다. 비상 (사업 중단) 계획에는 고객 연락 프로세스와  $\geq 10\%$ ,  $\geq 25\%$ ,  $\geq 50\%$ ,  $\geq 75\%$  이상 및 100% 생산 중단에 대비한 복구 리드 타임이 제시되어야 합니다.

사업 중단 문제에 대응하는 일환으로 공급 업체는 중단을 야기한 문제, 예상되는 중단 기간, 문제 시정을 위해 취하고 있는 조치 등의 정보를 Gates에 보고하는 것이 필요합니다. 또한 Gates는 대체 생산 장소 및/또는 운송 옵션을 사용해야 하는지 여부를 알아야 할 필요성이 있습니다.

### **전자 공급 업체 포털(eSP)**

전자 공급 업체 포털은 공급 업체의 실적을 수집, 평가, 보고하는 데 사용하는 웹 기반 어플리케이션입니다.

eSP는 Gates 공급 업체들에게 자신들의 성과에 대한 글로벌 액세스 기능 및 PPAP & 시정 조치에 대한 양방향 의사 소통을 지원합니다.

공급 업체는 eSP에 등록되고 나면 (최소한) 연락처 정보, 품질 시스템 인증을 유지하고 PPAP, 시정 조치 요청 및 스코어카드 문제(실적 평가시 문제 내용)에 대응해야 합니다.

### **안전**

Gates는 모든 공급 업체들에게 환경에 대한 운영 위험 및 직원의 건강과 안전을 식별, 선정 및 문서화하는 관리 시스템을 보유 할 것을 요구합니다. 모든 공급 업체는 OSHA 및/또는 지역 및 현지 안전, 보건, 환경 법률과 규정을 준수해야 합니다.

## 품질 시스템

### 품질 시스템 인증 요건

오직 공인된 제 3 자 등록기관의 품질 경영 시스템 인증서만 인정될 것입니다.

모든 신규 공급 업체(제품/자재에 대한 부가가치를 제공하지 않는 유통업체, 대리인 및 대행사는 제외)는 최소한 ISO 9001 에 등록되어야 합니다. 산업별 인증(예: VDA 6.1, IATF 16949, TS 16949, AS9100C, TL9000, TS29001, ISO 13485, API-Q1)에 등록하는 것도 허용됩니다

Gates 자동차 프로젝트의 공급 업체들은 IATF 16949, TS 16949 또는 ISO 9001 에 등록되어야 하고, IATF 16949, TS 16949 를 준수해야 합니다.

또한 Gates 는 품질 관리 시스템 준수 및 Gates 의 특정 요건 준수 상태를 확인하기 위해 현장 평가를 요구할 수도 있습니다.

### 품질 계획

Gates 의 공급 업체는 다음의 다섯 가지 신제품 개발 기본 단계를 준수해야 합니다.

1. 제품별 프로그램과 Gates 요구사항 및 요건을 계획하고 정의합니다.
2. 해당 시 제품 설계 및 개발 확인 작업을 수행합니다.
3. 프로세스 설계 및 개발 확인 작업을 수행합니다.
4. Gates 생산 부품 및 승인 프로세스(PPAP) 요건을 준수합니다.
5. 필요에 따라 실행, 피드백, 평가 및 시정 조치를 수행합니다.

특정한 Gates 엔지니어링, 품질 또는 조달 그룹에서 추가 요건을 통지할 수 있습니다.

### 품질 기록

공급 업체는 재료, 부품, 구성품 및 제품의 유효기간에 5 년을 더한 기간 동안 품질 기록(공정 관리, 검사 기록, 시정 조치 및 PPAP 등 포함)을 보관해야 합니다.

공급 업체는 재료, 부품, 구성품 및 제품이 활성화 된 기간에 7 년을 더한 기간 동안 구매 및 툴링(Tooling) 기록을 보관해야 합니다.

## 자재 추적성

모든 공급 업체는 원재료에서 완제품에 이르기까지 Gates 에 공급하는 모든 자재와 서비스의 추적성을 유지해야 합니다.

## 하청 공급 업체 관리

공급 업체는 Gates 를 위한 재료, 부품, 구성품 또는 제품 생산에 이용하는 모든 하도급사들에게, 모든 Gates 요건을 적용하는 것을 보장해야 합니다. 여기에는 주형, 도금, 열 처리, 용접, 주소, 검사 서비스 등이 포함됩니다

공급 업체는 자사의 프로세스에 적절한 하도급사 관리 및 모니터링 방안을 수립해야 합니다.

## 하도급사 관리

공급 업체는 Gates 의 동의 없이 Gates 의 자재, 부품, 구성품 또는 제품을 아웃소싱할 수 없습니다.

## 폐기물 흐름 관리

Gates 는 공급 업체가 폐기물 흐름을 파악하여 모니터링하고 폐기물 저감 조치를 이행하도록 요구합니다. 또한 공급 업체는 자사 시설의 폐기물을 제거하기 위해 고용 된 제 3 자가 적절한 면허를 보유하고 있는지 확인해야 합니다.

## Gates 의 공급 업체 선정 및 승인

Gates Corporation 은 Gates 에 가장 큰 긍정적인 효과의 잠재력을 보유하고 개선을 위한 최선의 기회를 보여주는 새로운 공급 업체를 선정할 것입니다. 선정 프로세스는 일반적으로 공급자 프로필, 현장(공장) 품질 평가, 특정 문서의 접수 및 검토로 구성됩니다. 기술 평가 및 기타 특정 프로세스 평가를 요구할 수도 있습니다.

필요한 특정 문서의 예를 들면 다음과 같습니다.

1. 품질 관리 시스템 인증
2. 기밀유지 계약
3. 보험 증서
4. 비상 계획
5. 공급 업체 품질 매뉴얼 서명본 (수락)
6. 기본 거래 조건 서명본 (수락)



7. 결제 조건 서명본 (수락)
8. 포장 기준서 서명본 (수락)
9. Gates 소유 장비/공구에 대한 위탁 계약

Gates 의 관련 서류와 수락 양식은 Gates 가 업체를 평가 진행하는 동안에 제공 할 것입니다.

공급 업체의 재무 정보가 Dun, Bradstreet 또는 기타 유사한 비즈니스 데이터 분석 공급 업체를 통해 제공되지 않을 경우 공급 업체의 전년도 재무 기록 또는 보고서가 요구될 수도 있습니다.

A Gates cross-functional Team 은 서류와 평가 결과를 검토하고 승인 여부를 결정합니다. 또한 공급 업체에게는 등급 및 구분 내역이 제공되며, 이를 통해 다양한 Gates 시장에 대한 공급 업체의 견적 및 자재 공급 능력을 결정합니다. Gates cross-functional Team 으로부터 완전한 승인을 받을 경우 공급 업체는 글로벌 공인 공급 업체 목록에 추가됩니다.

## 기술 평가

공급 업체 평가 과정의 일환으로 기술 평가가 필요할 수 있습니다. 이 평가를 위해서는 공급 업체의 기술 지식, 장비 능력과 조건, 유지보수 및 제조 공정에 대한 현장 조사가 필요합니다.

## 공급 업체 등급

공급 업체 등급을 통해 Gates 는 자사의 일부 또는 모든 Gates 시장에 공급하기 적합한 공급 업체를 등급화할 수 있습니다.

Gates 공급 업체 개발팀은 Gates 가 수행한 평가를 바탕으로 공급 업체를 요구되는(Gates Commodity Manger 에 의해) 등급 또는 달성 가능한 최고 등급에 위치 하도록 노력할 것입니다. 공급 업체가 승인되었지만 필요한 등급 요건을 충족하지 못할 경우, Gates 공급 업체 개발팀은 공급 업체와 협조하여 등급 요건을 충족하기 위한 개발 또는 개선 작업을 수행합니다.

품질 관리 시스템 인증은 공인된 제 3 자 등록기관에서 부여 받아야 합니다.

**등급 I 공급 업체**는 IATF 16949, TS16949 인증 또는 ISO9001 (기타 산업에서 인정하는 표준) 인증을 받고 IATF 16949, TS16949 를 준수하는 업체로서 자사의 제품/자재를 Gates 의 모든 공장 및 고객에게 공급할 수 있습니다.

**등급 II 공급 업체**는 ISO9001 (기타 산업에서 인정하는 표준) 인증을 받은 업체입니다. 이들 업체의 제품/자재는 IATF 16949, TS16949 인증/준수를 요구하지 않는 모든 Gates 프로젝트에 사용할 수 있습니다.

**등급 III 공급 업체**는 제품/자재에 부가가치를 추가하지 않는 유통업체, 대리인 및 대행사를 의미합니다. 부가가치가 없는 유통업체, 대리인 및 대행사들에게는 품질 관리 인증을 요구하지 않습니다.

## 공급 업체 구분

공급 업체들은 Gates 공급 기반에 의해 승인된 방식과 후속 성과에 따라 추가로 구분됩니다. 신규 공급 업체들은 아래의 두 가지 구분 중 한 곳에 위치할 것입니다

**승인된 공급 업체(Approved Supplier):** 이 구분에 속한 공급 업체는 승인이 되었고 해당 등급에 따라 프로젝트 입찰에 참여할 자격이 있습니다.

**신규 비즈니스 아님(No New Business):** 이 구분에 해당하는 업체는 승인 과정에서 식별된 문제로 인하여 조건부 승인을 받은 업체로서, 그 문제가 해결될 때까지는 긴급 프로젝트에 참여할 자격만 주어집니다. 문제가 해결되고 나면 공급 업체의 해당 구분이 "승인"으로 업그레이드될 수 있습니다.

공급 업체가 Gates 와 비즈니스를 수행한 후에는 다음 두 가지 구분으로 나뉘어집니다. 핵심 공급 업체 및 비즈니스 없음

1. **핵심 공급 업체(Key Supplier)** 구분은 Gates 와의 비즈니스 수준, 특히 해당 지역과 Gates 와의 사업 금액(달러)에 따라 결정됩니다.
2. **비즈니스 없음(No Business)** 구분은 해당 업체와 추가적 비즈니스가 없음을 의미합니다.

## Gates 소유 자산

공급 업체는 특정 프로젝트를 위해 공급 업체에 제공된 모든 Gates 소유 자산에 대한 위탁 계약을 완료해야 합니다. 공급 업체는 Gates 소유 자산의 교체 비용을 충당하기 위해 필요한 보험을 유지해야 합니다.

공급 업체는 Gates 구매팀과 별도 계약이 승인되지 않는 한 Gates 소유 자산을 자신의 비용으로 유지 관리해야 합니다.

공급 업체는 Gates 가 요청할 경우 Gates 소유 자산 상태 보고서를 제출하고, 요청 시 Gates 소유 자산을 수용 가능한 상태로 반납해야 합니다.

공급 업체는 Gates 가 PPAP 를 통해 승인한 Gates 소유 자산으로 생산된 부품의 품질에 책임이 있습니다

## **Gates 공급 자재**

Gates 공급 자재를 사용하는 공급 업체들은 해당 자재가 사용에 적합한지 확인하고, 자재와 관련된 모든 문제를 Gates 에 보고해야 합니다.

Gates 공급 자재를 사용하는 모든 공급 업체들은 접수, 사용, 폐기 및 선적 상태를 모니터링하고 그 정보에 대한 보고서를 매월 제출해야 합니다.

## **요건 알림**

### **견적 요청서(RFQ)**

RFQ 에는 일반적으로 시방서, 기술 규격 및 전체 견적에 필요한 상업적 요구 사항이 포함됩니다.

## **부품 자격심사 (eSP 에서)**

### **PPAP**

PPAP 요청, 제출 및 승인은 eSP 을 통해 수행됩니다. 공급 업체는 AIAG PPAP 매뉴얼을 준수하는 한 자사의 PPAP 문서 형식을 사용할 수 있습니다. 공급 업체가 올바른 양식을 보유하고 있지 않은 경우, eSP 에서 Gates 의 PAPP 요청서와 함께 사용할 수 있는 Gates PPAP 전자 템플릿(GGP 412) 양식 중 일부 또는 전부를 사용할 수 있습니다. Gates 가 요구하는 PPAP 요소(항목)는 PPAP 요청서에 명시되어 있습니다.

공급 업체는 PPAP 요청서가 발급되었음을 알리는 이메일을 받게 됩니다. 공급 업체는 eSP 에 로그인하여 요청서를 검토해야 합니다. 준비가 되면 공급 업체는 PPAP 서류를 eSP 에 업로드하고 PPAP 을 다시 Gates 에 제출해야 합니다. Gates 는 PPAP 를 검토하고 처리 결과를 제공할 것입니다. eSP 시스템은 공급 업체에 처리 내용을 이메일로 송부합니다.

eSP 시스템은 또한 문서 섹션에 안내 지침을 제공합니다.

## **중요한 특성에 대한 CPK 요건**

CPK 는 중요하거나, 명기 또는 SPC 가 요구되는 모든 특성에 요구됩니다. 최소 Cpk 는 1.67 이고 Ppk 는 1.33 입니다. 공급 업체가 필요한 CPK 를 달성할 수 없는 경우, 공급 업체는 전수 검사(100% inspection) 적용이 요구됩니다. 필요한 공정 능력(CPK)이 달성될 때까지 단기적으로 수동 전수 검사 절차가 허용됩니다. 공급 업체가 필요한 CPK 달성을 위해 문제를 해결할 수 없는 경우, 공급 업체는 100%(전수) 검사에 대한 수동 영향을 최소화하거나 없애기 위해서 공정에 포카요케(poka-yoke)를 해야 한다.

또한 Gates 가 식별하여 Cpk 를 요구하는 모든 식별 주요 특성에 대해서도 공급자 프로세스에서 지속적인 SPC 가 필요합니다.

Gates 가 중요한 특성을 인쇄물이나 규격서에 지정하지 않을 경우, SPC 를 사용하여 모니터링 및 관리를 수행하기 위해 공정에서 중요한 하나의 특성을 공급 업체가 PPAP 요구서에서 선택하도록 지시할 수 있습니다.

## 자재 준법

### 분쟁 광물

분쟁 광물이 포함된 부품, 자재 또는 제품을 의도적으로 구입하는 것을 자제하는 것이 Gates 의 정책입니다. 공급 업체는 공급 업체 프로필과 eSP 의 준법(Compliance) 탭에서 준법 질문에 답변해야 합니다. 분쟁 광물 및 분쟁 광물 보고 템플릿에 관한 자세한 내용은

<http://supplierinfo.gates.com/>을 참조하십시오.

### 시정 조치 (eSP)

시정 조치(Corrective Actions, CAR)는 eSP 프로세스를 통해서 발행됩니다. 공급 업체 eSP 사용자들에게 CAR 가 발행되면 이메일이 발송됩니다. 공급 업체는 eSP 에서 CAR 에 응답해야 합니다. 서류와 기타 입증 정보를 CAR 에 UPLOAD 할 수 있습니다. Gates 가 발행한 CAR 에는 8D 방법론이 필요합니다.

Gates 는 공급 업체들에게 이메일 통지 시점부터 24 시간 내에 봉쇄 조치 및 복구 계획(공급 업체가 수용 가능한 대체 재료를 제공하기 위해 제공할 사항)을 응답하도록 요구합니다.

Gates 는 공급 업체에게 다음과 같이 근본 원인 및 시정 조치 계획을 대응 할 것을 요구합니다.

**경미한** (우선순위) 심각성 CAR - CAR 이메일 통지를 받은 시점부터 3 주 이내

**보통** (우선순위) 심각성 CAR - CAR 이메일 통지를 받은 시점부터 2 주 이내

**중요한** (우선순위) 심각성 CAR - CAR 이메일 통지를 받은 시점부터 1 주 이내.

추가 시간이 필요할 경우, 공급 업체는 해당 Gates 공장의 요청자에게 연락하여 CAR 완료를 위해 추가 시간을 요청해야 합니다.

또한 Gates 는 부적합 재발을 방지하고, 유사한 Gates 부품, 자재, 제품 및 제조 서비스를 파악하여, 그 과정에서 예방 조치를 이행하기 위해 공급 업체에게 예방 조치 수행을 요구합니다.

### **비용 부과**

Gates 시설에 공급된 부적합 자재/제품은 Gates 의 생산 및 고객 납품에 중대한 영향을 줄 수 있습니다. Gates 의 도면 및 규격을 충족하는 자재 및 제품을 공급하는 것은 공급 업체의 책임입니다.

부적합이 발생할 경우 공급 업체는 Gates 의 생산 라인 중단 문제와 고객 납품 지연을 방지하기 위해 공인된 대체 부품을 적시에 제공할 책임이 있습니다. 이를 위해서는 선별 및 재작업 활동 및/또는 공인된 자재의 신속한 배송이 필요할 수 있습니다.

Gates 는 라인 중단 및 고객 납품 지연을 방지하기 위해 필요에 따라 부적합 자재에 대한 분류/재 작업할 권리가 있습니다.

공급자 부적합 문제로 인해 Gates 에 발생한 모든 비용은 공급 업체에 다시 청구 될 수 있습니다.

### **포장 및 라벨링**

포장 및 라벨링은 최소한 Gates 공급사 포장 요건 및 공급사 라벨 매뉴얼 문서의 내용을 준수해야 합니다. 보다 구체적인 포장 요건은 구매 주문서, 부품/자재 규격 또는 장소이나 지역 포장 매뉴얼을 통해 전달할 수 있습니다.

### **공급 업체 모니터링 및 개선**

#### **스코어카드**

스코어카드는 eSP 에서 분기마다 제공합니다. 스코어카드를 공급 업체에 발행하는 것은 Gates 의 각 공장 조달 부서의 재량에 따라 결정합니다. 스코어카드는 Gates 의 공장 차원에서 발행합니다. 공급 업체가 한 곳 이상의 Gates 공장과 거래할 경우, 공급 업체는 1 개 이상의 스코어카드를 받아볼 수 있습니다.

스코어카드에 보고되는 지표에는 dPPM (defective parts per million), OTD (On-Time Delivery) 및 시정 조치 문제점 수 등이 포함됩니다. 이 세 개의 지표는 최근 분기, 연간 누계, 최근 12 개월 기준으로 보고됩니다.

적색으로 강조 표시된 지표는 공급 업체의 개선 계획이 요구됩니다. 개선 계획은 eSP 의 기타 서류(Other Documents) 섹션에서 서류 및 인증서(Documents and Certificates) 탭에서 업로드할 수 있습니다. 진행중이거나 또는 심각한 성과 문제가 발생할 경우 공급 업체 구분이 변경될 수도 있습니다. 공급 업체 구분이 변경되면 현재 문제가 만족스럽게 해결될 때까지 공급 업체가 신규 비즈니스로 간주되지 않을 수도 있습니다.

### **공급 업체 개발/개선**

스코어카드에서 요구 되는 개선 계획과 더불어, Gates 는 모든 공장에 걸쳐 공급 업체의 성과를 고려하는 주기적 공급 업체 성과 검토(Supplier Performance Review)를 진행하고 있습니다. 이 프로세스를 통해 공급 업체는 Gates 공급 업체 개발팀의 지원을 받을 수 있는 개선 대상으로 선정될 수도 있습니다.

이 프로세스에 해당되는 공급 업체는 성과 문제가 만족스럽게 해결될 때까지는 "신규 비즈니스 없음"으로 구분됩니다.

### **지속적 개선**

Gates 는 지속적 개선 프로세스의 일환으로 Gates 내부적으로 그리고 고객들과 함께 원가 절감 프로그램에 참여하고 있습니다. 우리는 공급 업체들이 요청을 받을 경우 이 프로세스에 참여하고 지원할 것을 기대합니다.

우리는 공급 업체들이 Gates 를 위해 제품/자재의 품질 개선, 공정 개선, 용량 개선, 적시 납품 개선, 리드 타임 단축, 비용 절감을 목적으로 Gates 제품 및 자재에 적극적으로 중점을 둘 것을 요구합니다. PPAP 승인 프로세스와 제품/자재를 변경할 때에는 Gates 의 검토 및 승인을 받아야 합니다. 이 문서의 변경 관리 섹션을 참조하십시오.

## 변경 관리

**구매 주문서:** 구매 주문서 요건에 대한 변경 사항은 Gates 구매자에게 즉시 전달되어야 하며, 변경 사항을 이행하기 전에 Gates 구매자의 동의를 받아야 합니다.

**공정 및 자재에 대한 임시 변경**은 Gates 규격완화 프로세스에 따라 처리해야 합니다. 자세한 내용은 Gates 공장 담당자 또는 Gates 공급자 개발팀으로 문의하십시오. 공정 및 자재 변경을 위한 일시적 규격완화는 공정 변경 전에 그 내용을 요청하여 승인을 받아야 합니다.

### **Gates 소유 설계(디자인) - 영구적 변경**

Gates 는 이미 승인된 공정, 설계 또는 자재에 대해 사전 승인 없이 중대한 변경을 하는 것을 허용하지 않습니다. 공급업체가 변경을 원할 경우 공급자 변경 요청서(GGP419)를 사용하여 Gates 개발팀에 통지해야 합니다. Gates 는 요청 내용을 검토하여 공급 업체에 다음 조치를 통지합니다. Gates 가 요청 내용을 진행하기로 결정할 경우 샘플을 요구할 수 있지만, Gates 가 변경 승인 통지를 할 때까지 공급 업체는 현재 승인된 공정, 설계 및 자재를 유지해야 합니다. 그러한 시점에서 전환 또는 시행 일자가 결정되어 Gates 와 공급업체간에 합의됩니다

### **공급 업체 소유 설계(디자인) - 영구적 변경**

Gates 는 공급 업체가 Gates 의 승인을 받은 제품의 공정 설계 또는 재료 변경을 하기 전에, 변경 요청 양식 (GGP419)을 사용하여 90 일전 통보가 될 것을 요구합니다. 이 시간은 게이트스가 제품을 다시 확인하고 재고 및 고객에게 미치는 영향을 파악하는 데 필요합니다

### **공급 업체 요건 매뉴얼 수락 - 승인 페이지**

이 매뉴얼의 마지막 페이지는 공급 업체가 서명하고 Gates 에 반환하도록 요구하는 양식으로 Gates 공급 업체 요구 사항 매뉴얼에 설정된 요구 사항을 인지하고 이에 동의 함을 나타냅니다. 공급 업체 대표가 서명하면, 해당 양식을 Gates 요청자에게 전자 메일로 전송하거나, 아직 Gates 에 제출하지 않은 경우 공급 업체 프로필에 첨부 하여 송부 할 수 있습니다.

## 게이츠 공급업체 요구사항 매뉴얼에 대한 공급업체 승인 설명서

게이츠 코퍼레이션은 혁신적인 제품 기술과 탁월한 품질, 서비스 및 납품으로 고객의 기대에 부응하고 이를 능가하고자 하는데 전념하고 있습니다. 성공적인 고객-공급 업체의 관계는 고객의 기대, 커뮤니케이션, 협조, 성과 측정 및 지속적인 개선 약속에 대한 명확한 이해를 바탕으로 합니다. 공급 업체는 게이츠사와 긴밀한 관계를 갖고 이러한 요구 사항을 충족시키는데 있어서 매우 중요한 역할을 하고 있습니다.

게이츠사는 이 매뉴얼의 요구 사항을 공급 업체의 제품 및 서비스를 공급하는데 있어서 중요하다고 생각합니다. 귀사의 조직에서도 이 요구 사항이 배포되도록 확인해 주십시오.

이 승인 양식에 서명하여 게이츠 요청자에게 제출하거나 게이츠 전자 공급자 포털에 업로드 하십시오.

아래 서명했듯이, 우리는 공급 업체 요구 사항 매뉴얼을 수령 및 수락하였음을 인정합니다.  
공급업체 요구 사항과 관련해 협의되고 승인된 별도의 동의서가 있을 경우 아래 정보를 기입하십시오.

상사/회사 이름:		
주소:		
도시:	주/도:	국가:
우편번호:		

공인된 대표자의 이름 (인쇄체)	
직함	
공인된 대표자의 서명	
날짜	

개별된 동의서에 관한 정보 (날짜, 승인자, 문서 세부 정보, 기타 정보)
