



サプライヤー要求 事項マニュアル

改定 第三版



目次

はじめに	3
社会的説明責任	4
目的	4
適用範囲	4
サプライヤーの責任	4
文書の法的維持	5
Gates(GUA) がサプライヤーに期待するもの	5
サプライヤー・プロフィール	5
緊急時(事業中断)対策	5
電子サプライヤー・ポータル(eSP)	6
安全	6
品質システム	6
品質システムの認証要件	6
品質計画	6
品質記録	7
材料トレーサビリティ	7
サブサプライヤー管理	7
下請け業者管理	7
廃水流管理	7
Gates サプライヤーの選定および承認	7
技術評価	8
サプライヤーのクラス分類	8
サプライヤーの区分	9
Gates(GUA) 所有の資産	9
Gates(GUA) 支給の材料	10
要求事項のコミュニケーション	10
見積依頼(RFQ)	10
部品認証	10
生産部品承認プロセス(PPAP)	10
重大な特性に対する CPK 要求事項	10
材料の遵守	11
紛争鉱石	11
是正処置 (eSP)	11
支払い取り消し	11
包装およびラベリング	12
サプライヤーの監視および改善	12
スコアカード	12
サプライヤーの開発/改善	12
継続的な改善	12
変更管理	13
発注書	13
一時的な変更	13
Gates(GUA) 所有の設計	13
サプライヤー所有の設計	13
サプライヤー要求事項マニュアルの承諾	13
締結ページ	13
サプライヤー要求事項マニュアルの承諾書	14

拝啓 サプライヤーの皆様、

Gates (GUA) Corporation は 100 年以上にわたり、最高品質のパワートランスミッションおよび流体動力に関する製品とサービスを、お客様にお届けすることに専心してまいりました。この妥協のない取り組みが、改革、品質および業界での指導力への献身に根ざした、当社の評判を培うことの助けとなってきました。

サプライヤーの皆様には、安全で先進的な製品、サービス、システムおよびソリューションをお客様にお届けするために、当社にお力添えいただくことで、運動性能の科学を前進させるという私たちの使命の重要な役割を果たしていただいています。この役割には、製品の品質に対する成果ある管理と、当社の継続的な改善目標の達成に一体となって力を与える、当社の要求、期待、および性能評価尺度への明解なご理解を通じた高度な基準が必要とされます。

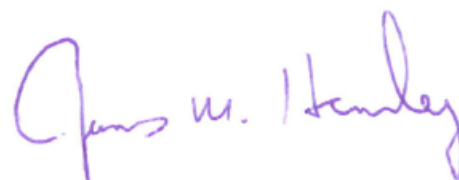
本「Gates (GUA) サプライヤー要求事項マニュアル」は、品質、納品、および継続的な改善に対するこれらの要求事項および基準と、これらのすべてを満たし、かつ遵守することを私どもがサプライヤーの皆様にご期待するものについて、概要を述べています。

私たちの結び付きの礎となるコミュニケーションと信頼に基づいた、引き続いてのパートナーシップをよろしくお願い致します。卓越性への追求は決して終わることなく、私たちは皆様とのこの旅を楽しみにしております。

敬具



コーベット フォスター
副社長(調達部門)



ジェームズ・ヘンリー
上級副社長(品質部門)

社会的説明責任

Gates (GUA) は、サプライヤーが、地域の法律、ならびに国際的に受け入れられる公正かつ安全な労働慣行を遵守することを求めています。サプライヤーは、適用されるすべての国際、連邦、州、および地域の法律、規則、ならびに法律に影響を及ぼす政府当局の規制を遵守しなければなりません。

サプライヤーはまた、適用されるすべての環境法および規制、ならびに児童労働、囚人労働、人身売買および奴隷を禁止しているすべての法律を含む、健康ならびに人の安全に対する法律を遵守しなければなりません。

<http://supplierinfo.gates.com/> に掲載されている、「サプライヤー行動規範」、「Gates(GUA) の腐敗行為防止に関する公式文書」、「サプライチェーンの透明性」、および「発注書の契約条件」についての文書を参照してください。

目的

本マニュアルの目的は、Gates (GUA) Corporation と取引を行うための要求事項を定義すること、ならびに品質および納入の途絶を防ぎ、最も低コストで最高レベルのサービスを提供するため、Gates (GUA) の供給基地 (Supply Base) が継続的に改善されることを確実にするために必要なプロセスを概説することです。本マニュアルで概説されているプロセスを実施かつ遵守することは、Gates (GUA) Corporation によって享受される競争的な業界における地位を高める助けとなり、また、当社のサプライヤー、受託製造業者、および下請け業者との継続的な相互の成功を確実にします。

適用範囲

本マニュアルは、Gates (GUA) Corporation のいずれかの施設に、部品、材料、製品、および製造サービスを提供する、サプライヤー、受託製造業者、ならびに下請け業者に適用されます。

本マニュアルは、Gates(GUA) 施設または Gates(GUA) 顧客に納入される部品、材料、製品および製造サービスが、すべての購買、エンジニアリング、品質、ならびに安全に対する要求事項を満たすことを確実にするために必要な、当社の要求事項を規定しています。

本マニュアル内に含まれる要求事項の適用について何かご質問がある場合は、担当の Gates 業務窓口までお問い合わせください。

サプライヤー、受託製造業者、ならびに下請け業者は、以降「サプライヤー」として総称されます。

部品、材料、製品、または製造サービスを生産する各サプライヤーの現地は、Gates(GUA) サプライヤー部門によって評価および承認されなければなりません。

サプライヤーの責任

本マニュアルの最終ページへの署名は、本マニュアルの要求事項に合意することを意味します。本マニュアルを見直した上で、本マニュアルの最終ページに署名し、かつ署名されたページを Gates (GUA) Corporation の業務窓口宛てにスキャン/Eメールもしくは郵送すること、またはこれをサプライヤー・プロフィールに添付して、記入済みの「サプライヤー(契約締結)承認書」を Gates (GUA) の業務窓口宛てに Eメールすることは、サプライヤーの代表者の責任です。

事前通知と共に、サプライヤーは必要に応じ、製品、材料、プロセス、またはその他の業務関連事項に関係する自社のサブサプライヤー、Gates(GUA) 従業員、Gates(GUA) 顧客、および規制当局に対し、自分の敷地および施設へのアクセスを提供するものとします。

サプライヤーには、企業の住所および連絡先情報をアップロードおよび保守し、必要な文書をアップロードしてそれらを最新に保ち、PPAP を提出して是正処置に応えるために Gates (GUA) 電子サプライヤー・ポータル(eSP)にアクセスならびにこれを活用する責任があります。

文書の法的維持

部品、材料、または製品の要求事項に不一致がある場合、以下の手順を優先するものとします：

1. Gates (GUA) 発注書
2. Gates (GUA) 承認済み逸脱
3. Gates (GUA) 印刷物および規格書

Gates (GUA) がサプライヤーに期待するもの

Gates (GUA) Corporation は、そのサプライヤーからの「欠陥がゼロ(0)」であることを期待します。これは、サプライヤーがその品質システムおよび製造設備を適切に維持し、製品/材料の適切な検査を取り入れ、あらゆるサードパーティまたは現場から離れた作業やサービスを管理すること、ならびにすべての製品/材料が本文書の「PPAP」の項で説明されている PPAP プロセスによって認定されることを要求しています。

不適合が見つかった場合、サプライヤーは、本文書の「是正処置」の項で説明されている割り当てられた時間枠内で、その問題に適切に対応し、これを解決することを期待されています。

ひとたび Gates(GUA) のサプライヤーとして承認されたら、サプライヤーは、自分の eSP アカウントを有効にし、本マニュアル全体を通じて説明されているとおりに eSP を活用することを要求されます。承認済みのサプライヤーには、eSP 内で自分のアカウントを有効にする操作方法を記載した E メールが送付されます。

サプライヤー・プロフィール

サプライヤーは、内部の「Gates(GUA) サプライヤー評価」プロセスの開始および必要な文書の提出のために使用される、サプライヤー・プロフィールに記入するよう要求されます。承認された場合、サプライヤーの情報および文書は、電子サプライヤー・ポータル(eSP)に入力されます。

緊急時(事業中断)対策

Gates (GUA) は、すべてのサプライヤーに対し、サプライヤー評価プロセスの一環として、緊急時対策を提供することを期待します。緊急時(事業中断)対策は、顧客連絡プロセス、および、 $\geq 10\%$ 、 $\geq 25\%$ 、 $\geq 50\%$ 、 $\geq 75\%$ および 100% の生産中断の際の回復準備期間に対処していなければなりません。

事業中断問題への対処の一環として、以下の情報を Gates に報告する必要があります；中断を引き起こした問題、予想される中断期間、およびその問題を是正するために取られる処置。Gates はまた、代替の生産場所および輸送の選択肢(またはそのどちらか)が採用されるかどうかを知る必要があります。

電子サプライヤー・ポータル(eSP)

電子サプライヤー・ポータルは、サプライヤーの実績を収集、評価、および報告するために使用されるウェブ基盤のアプリケーションです。

eSP は、Gates (GUA) のサプライヤーに、PPAP ならびに是正処置に関する実績および双方向コミュニケーションのための、グローバルなアクセスを提供します。

ひとたび eSP に登録すると、サプライヤーは、(少なくとも)その連絡先情報と品質システムの認証を管理し、かつ PPAP、是正処置報告、ならびにスコアカード事項に対処しなければなりません。

安全 safety

Gates (GUA) は、すべてのサプライヤーに対し、環境および従業員の健康と安全に対する作業上のリスクを特定、対処、および文書化するための管理システムを有することを要求しています。すべてのサプライヤーは、OSHA および管轄区域や地域(またはそのいずれか)の安全、健康と環境に関する法律ならびに規制を遵守しなければなりません。

品質システム

品質システムの認証要件

公認のサードパーティ登録機関からの品質管理システム認証のみが認められます。

製品/材料に付加価値を付けない流通業者、代表者および代理業者を除き、すべてのサプライヤーは、少なくとも、ISO 9001 に対して登録されていなければなりません。業界固有で異なる、たとえば VDA 6.1, IATF 16949, TS 16949, AS9100C, TL9000, TS29001, ISO 13485, API-Q に対する認証も、許容されます。

Gates (GUA) の自動車プロジェクトのためのサプライヤーは、IATF 16949, TS 16949, または ISO 9001 に登録されていなければならず、また、IATF 16949, TS 16949 を遵守しなければなりません。

Gates (GUA) はまた、品質管理システムへの遵守、ならびに特定の Gates (GUA) 要求事項への遵守を確認するため、現場の視察を要求する場合があります。

品質計画

Gates(GUA) のサプライヤーは、以下の新製品開発における 5 つの基本段階に従わなければなりません:

1. 製品および Gates (GUA) の需要と要求事項に特化したプログラムを計画ならびに規定する。
2. 適切であれば、製品の設計開発に対する検証を実施する。
3. プロセスの設計開発に対する検証を実施する。
4. Gates (GUA) の生産部品承認プロセス(PPAP)の要求事項を遵守する。
5. 必要に応じて、推進、フィードバック、評価、および是正処置を実施する。

特定の Gates (GUA) エンジニアリング、品質、または調達グループと、追加の要求事項がやりとりされる場合があります。

品質記録

サプライヤーは、材料、部品、構成部材、および製品が有効である期間と、それに加えて5 暦年間、(プロセス管理、視察記録、是正処置、および PPAP を含めるために) 品質記録を保持しなければなりません。

サプライヤーは、材料、部品、構成部材および製品が有効である期間と、それに加えて7 暦年間、購買および工具設備の記録を保持しなければなりません。

材料トレーサビリティ

すべてのサプライヤーは、原材料から完成した状態までの、Gates (GUA) に供給されるすべての材料とサービスに対するトレーサビリティ(追跡可能機能)を管理維持しなければなりません。

サブサプライヤー管理

サプライヤーは、Gates (GUA) への材料、部品、構成部材、または製品を生産するために使用するあらゆるサブサプライヤーに、すべての Gates (GUA) 要求事項が適用されることを確実にしなければなりません。これには、成形、メッキ、熱処理、はんだ付け、鋳造、および検査サービスが含まれますが、これらに限定されません。

サプライヤーは、それらのプロセスにおけるあらゆるサブサプライヤーに対して、適切な管理および監視を確立することを要求されます。

下請け業者管理

サプライヤーは、Gates (GUA) の承諾なしに、Gates (GUA) の材料、部品、構成部材または製品を委託することはできません。

廃水流管理

Gates (GUA) は、サプライヤーに対し、自分の廃水流を特定ならびに監視すること、また、それらを低減するための措置を実施することを要求します。サプライヤーはまた、自分の施設からの廃棄物を除去するために雇用されたあらゆるサードパーティが、適切に資格付与されていることを確認しなければなりません。

Gates (GUA) サプライヤーの選定および承認

Gates (GUA) Corporation は、改善への最上の機会、および Gates にプラスの効果を与える最大の可能性を示している新規サプライヤーを選定します。選定プロセスは通常、サプライヤー・プロフィール、施設品質評価、および特定文書の収集と審査からなります。技術的評価およびその他の特定のプロセス評価もまた要求される場合があります。

必要な特定文書は、以下を含みますがこれらに限定されません:

1. 品質管理システム認証書
2. 秘密保持契約
3. 保険証書

4. 緊急時対応策
5. サプライヤー品質管理締結文書(採用)
6. 契約条件締結文書(採用)
7. 支払い条件締結文書(採用)
8. 包装基準締結文書(採用)
9. Gates (GUA) 所有の設備/工具に対する寄託合意書

関連する Gates (GUA) 文書および採用書類は、評価プロセス中に Gates によって提供されます。

サプライヤーの財務情報が Dun & Bradstreet (D&B) またはその他の類似のビジネスデータ分析を通じて入手可能でない場合、サプライヤーの前年の財務記録または報告書も要求される場合があります。

Gates (GUA) の職能上の枠を超えたチームが、文書および評価結果をを審査し、採用を決定します。サプライヤーに対してはまた、異なる Gates (GUA) 市場に対して材料の見積りや供給を行うためのサプライヤーの能力を決定する、クラス分類および区分が行われます。Gates (GUA) の多職能チームによって完全に承認された場合、そのサプライヤーは世界的に承認済みのサプライヤー・リストに追加されます。

技術評価

技術評価は、サプライヤー評価プロセスの一環として要求される場合があります。これらの評価は、サプライヤーの技術的な知識、設備、能力と状態、保守、および製造プロセスに対する施設審査を必要とします。

サプライヤーのクラス分類

サプライヤーのクラス分類によって、Gates (GUA) は、Gates (GUA) 市場のいくつかまたはすべてに供給するのにどれがふさわしいかを示す、供給基地の差別化を行うことができます。

Gates (GUA) のサプライヤー開発チームは、(Gates (GUA) 商品管理者によって) 要求されたクラス、または、Gates (GUA) によって実施された評価に基づいて達成された最高のクラスにサプライヤーを分類します。サプライヤーは採用されたが、必要とされる分類の要求事項を満たしていない場合、Gates サプライヤー開発チームは、このクラスの要求事項を満たすために発展または改善できるよう、サプライヤーと協力します。

品質管理システム認証は、公認サードパーティ登録機関から授与されなければなりません。

クラス I のサプライヤーは、IATF 16949、TS16949 の認証済み、または ISO 9001 (もしくはその他の業界で認められている標準) の認証済みであり、かつ IATF 16949、TS16949 に準拠していること、ならびにそれらの製品/材料が Gates (GUA) の施設および顧客のいずれかに供給することができるものです。

クラス II のサプライヤーは、ISO 9001(もしくはその他の業界で認められている標準)の認証済みであるものです。これらの製品/材料は、IATF 16949、TS16949 の認証または準拠を必要としない、あらゆる製品に対して、Gates (GUA) が使用することができます。

クラス III のサプライヤーには、製品/材料に付加価値を付けない流通業者、代表者、および代理業者が含まれます。付加価値を付けない流通業者、代表者、および代理業者に対しては、品質管理認証は要求されません。

サプライヤーの区分

サプライヤーは、Gates (GUA) 供給基地にどのように承認されたかによって、およびそれに続くそれらの実績によって、さらに差別化されます。新規のサプライヤーは、次の 2 つの区分のどちらかに置かれます；

認可サプライヤー：この区分は、そのサプライヤーがすでに承認され、それらのクラス分類ごとのすべてのプロジェクトに対して入札が可能であることを示しています。

新規取引なし：この区分は、そのサプライヤーが、承認プロセス内で特定された問題を理由に条件付きで承認され、その問題が解決するまでは緊急のプロジェクトにのみ利用できることを示しています。ひとたびその問題が解決すれば、サプライヤーの区分は「認可」に昇格される可能性があります。

サプライヤーが Gates (GUA) と取引を始めた後には、その他に 2 つの区分があります：

1. **主要サプライヤー**の区分は、Gates (GUA) との取引のレベル、特に関連する地域および Gates (GUA) との取引総額に依存します。
2. **取引なし**の区分は、そのサプライヤーとは今後取引を行わないことを意味します。

Gates (GUA) 所有の資産

サプライヤーは、特定のプロジェクトのためにサプライヤーに提供される、あらゆる Gates (GUA) 所有の資産に対して、寄託合意書に記入するよう要求されます。サプライヤーは、あらゆる Gates (GUA) 所有の資産の交換費用を負担する、必要な保険を維持するよう要求されます。

サプライヤーは、その他の合意が Gates (GUA) 調達部門によって承認されていない限り、自身の費用で Gates (GUA) 所有の資産を管理維持するよう要求されます。

サプライヤーは、Gates (GUA) からの要求があった場合、および要求に応じて Gates (GUA) 所有の資産を許容できる状態で返却するために、Gates (GUA) 所有の資産状況報告を提出するよう要求されます。

サプライヤーは、Gates (GUA) の PPAP によって承認されている、Gates (GUA) 所有の資産によって生産された部品の品質に対して、責任を負っています。

Gates (GUA) 支給の材料

Gates (GUA) 支給の材料を使用するサプライヤーは、その材料が使用にふさわしいことを確実にし、その材料に関するいかなる問題も Gates (GUA) に報告しなければなりません。

Gates (GUA) 支給の材料を使用しているすべてのサプライヤーは、その受領、使用法、廃棄、および発送を監視し、この情報に関する報告書を月単位で提出することを要求されます。

要求事項のコミュニケーション

見積依頼(RFQ)

RFQ には通常、完全な見積に必要な、工学的印刷物、技術仕様書、および営利的要求事項が含まれます。

部品認証(eSP 内)

生産部品承認プロセス(PPAP)

PPAP の要求、提出、および承認は、eSP を通じて実施されます。サプライヤーは、AIAG の PPAP マニュアルに従う限り、自分自身の PPAP 文書書式を活用することができます。サプライヤーが適切な書式を有していない場合は、eSP における Gates からの PPAP 要求を利用することのできる、Gates (GUA) PPAP 電子テンプレート(GGP-412)の書式をどれでも使用することができます。Gates (GUA) によって要求される PPAP の構成要素は、PPAP 要求内で特定されます。

サプライヤーは、PPAP 要求がサプライヤーに対して発行されていることを通知する E メールを受け取ります。サプライヤーは、eSP にログインし、その要求をレビューしなければなりません。準備ができたら、サプライヤーは PPAP 文書を eSP にアップロードし、Gates (GUA) への PPAP を提出します。Gates (GUA) はその PPAP を審査し、処分について規定します。eSP システムは、この処分に関する E メールをサプライヤーに送付します。

eSP システムはまた、「文書化」の項で取り扱いガイドも提供します。

重大な特性に対する CPK 要求事項

CPK は、すべての重大で重要、かつ SPC を要求された特性に対して必要です。最低限の Cpk は 1.67 で、Ppk は 1.33 です。サプライヤーがこの要求された Cpk を達成できない場合、サプライヤーは 100% の検査を実施するよう要求されます。マニュアルの 100% 検査プロセスは、要求された能力が達成されるまでの短期間に対して容認されます。サプライヤーが、要求された Cpk を達成するための問題を解決できない場合、そのサプライヤーは、100% 検査におけるマニュアルの影響を最小限に留める、またはは除外するために、プロセスにポカよけを行わなければなりません。

Gates (GUA) が特定した、Cpk を要求しているすべての重大な特性も、サプライヤーのプロセスにおいて継続的な SPC を必要とします。

Gates (GUA) が印刷物または規格内でいかなる重大な特性も特定していない場合、SPC を使用してそれらのプロセスを監視および管理するのに重要である 1 つの特性を、サプライヤーが選択するよう、PPAP 要求が指示する場合があります。

材料の遵守

紛争鉱石

Gates (GUA) の方針では、紛争鉱石を含むいかなる部品、材料、または製品を、それを承知の上で購入することを自制しています。サプライヤーは、サプライヤー・プロフィール内、および eSP の「遵守」タブ上で、「遵守に関する質問」に答えるよう要求されます。紛争鉱石および紛争鉱石報告テンプレートに関するより詳しい情報は、<http://supplierinfo.gates.com/> に記載されています。

是正処置 (eSP)

是正処置 (CAR) は、eSP プロセスを通じて発行されます。サプライヤーの eSP ユーザーは、CAR がサプライヤーに発行された時点で E メールを受け取ります。サプライヤーは eSP 内でその CAR に対処しなければなりません。文書およびその他の支援情報は、CAR 内にアップロードされる可能性があります。Gates (GUA) が発行する CAR は、8D 手法を要求しています。

Gates (GUA) は、自社のサプライヤーに対し、Eメールの通知から 24 時間以内に、封じ込め行動および復旧計画 (許容できる交換材料を提供するためにサプライヤーが行うこと) で対処するよう、要求します。

Gates (GUA) は、自社のサプライヤーに対し、根本原因および以下のように対処する是正処置計画を提出するよう要求します；

重大性が低い(優先順位) CAR – CAR の E メール通知を受領してから 3 週間。

重大性が中程度の(優先順位) CAR – CAR の E メール通知を受領してから 2 週間。

重大性が高い(優先順位) CAR – CAR の E メール通知を受領してから 1 週間。

さらに時間が必要な場合は、サプライヤーは担当の Gates (GUA) 施設依頼部門に連絡をとるか、CAR を完了するための追加の時間を要求する必要があります。

Gates (GUA) はまた、自社のサプライヤーに対し、再発による不適合を予防するための予防処置を実施し、各プロセスにおいて予防処置を実施するために、類似の Gates (GUA) 部品、材料、製品、および製造サービスを特定することを要求します。

支払い取り消し

Gates (GUA) 施設に供給された不適合の材料/製品は、Gates (GUA) の生産および顧客への納品に多大な影響を与える可能性があります。Gates (GUA) の印刷物ならびに規格を満たす材料/製品を提供することは、サプライヤーの責任です。

不適合があった場合、サプライヤーには、Gates (GUA) の生産ライン停止や顧客納入の遅延を防ぐため、時間どおりに納入された承認済みの代替部品を提供する責任があります。これは、仕分け作業または再加工、および認証済み材料の速達(またはそのいずれか)が必要になる場合があります。

Gates (GUA) は、必要に応じて、ライン停止または顧客納入の遅延を防ぐために、いかなる不適合材料も仕分け/再加工する権利を保持しています。

サプライヤーの不適合問題のために Gates (GUA) が被ったあらゆる費用は、サプライヤーへの支払い取り消し(逆請求)となる可能性があります。

包装およびラベリング

包装およびラベリングは、少なくとも、Gates (GUA) の「業者のための包装要求事項」および「業者のためのラベル・マニュアル」の文書を遵守しなければなりません。より具体的な包装要求事項は、発注書、部品/材料規格書、または各現場もしくは地域の包装マニュアルを通じて伝えられる可能性があります。

サプライヤーの監視および改善

スコアカード

スコアカードは、eSP内で、四半期ごとに利用可能です。スコアカードをサプライヤーに発行することは、各 Gates 施設の調達部門の自由裁量によります。スコアカードは、Gates (GUA) 施設のレベルに応じて発行されます。サプライヤーが、複数の Gates 施設と取引を行っている場合、そのサプライヤーは複数のスコアカードを受け取る可能性があります。

スコアカード内で報告される測定基準には、dPPM(defective parts per million: 100 万個あたりの欠陥部品数)、OTD(On Time Delivery: 納期どおりの納品)、および是正処置の件数が含まれます。これら 3 つの測定基準は、最新の四半期に対して、年度の始めから今日まで、12 ヶ月連続して報告されます。

赤で強調表示されたすべての測定基準は、サプライヤーからの改善計画を必要とします。改善計画は、「その他の文書」の項内の「文書および認証書」に、eSP 内でアップロードすることができます。実績に関する継続しているまたは連続した問題は、サプライヤーの区分を変更する結果となる可能性があります。この変更によって、サプライヤーが現在の問題を満足行くように解決するまで、新規取引の検討を回避する場合があります。

サプライヤーの開発/改善

スコアカードによって要求される可能性のある改善計画に加え、Gates (GUA) はまた、全施設にわたってサプライヤーの実績を検討する、定期的なサプライヤー実績審査を活用します。このプロセスを通じて、サプライヤーは、Gates (GUA) のサプライヤー開発チームからの支援を含む可能性のある、改善対象として選ばれる場合があります。

このプロセスを始めたサプライヤーは、実績問題が満足のいくように解決されるまで、「新規取引なし」として区分されます。

継続的な改善

Gates (GUA) は、継続的な改善プロセスの一環として、当社顧客と共に、内部的な経費削減プログラムに参加しています。私たちは、当社サプライヤーも、要求された際にはこのプロセスに参加し、これを支援することを期待しています。

私たちは、当社サプライヤーが、Gates (GUA) のために、製品/材料の品質向上、プロセス改善、性能向上、納期どおりの納品の向上、リードタイムの減少、経費削減といった機会を得るために、Gates (GUA) 製品および材料に積極的に焦点を合わせることを奨励します。PPAP 承認プロセスおよび製品

/材料へのあらゆる変更は、Gates (GUA) によって審査および承認されなければなりません。本文書の「変更管理」の項を参照してください。

変更管理

発注書: 発注書の要求事項に対するあらゆる変更については、その Gates (GUA) 購入者と直ちに連絡を取り合い、その変更が行われる前に「Gates (GUA) 購入者合意書」を入手しなければなりません。

プロセスおよび材料に対する一時的な変更は、Gates (GUA) の逸脱プロセスによって処理されなければなりません。さらなる情報については、Gates (GUA) 施設担当窓口または Gates (GUA) サプライヤー部門に連絡してください。プロセスまたは材料の変更に対する一時的な逸脱は、いかなるプロセスも変更される前に、申請および承認される必要があります。

Gates (GUA) 所有の設計 – 恒久的な変更

Gates (GUA) は、事前の承認なしには、承認済みプロセス、設計、または材料への大幅な変更を許可しません。サプライヤーが変更を行いたい場合は、「サプライヤー変更申請」(GGP419)を使用して、Gates (GUA) サプライヤー部門に通知しなければなりません。Gates (GUA) は、その申請を審査し、サプライヤーに次の段階を通知します。Gates (GUA) が、サンプルを必要とする可能性のある申請を先に進めることを決定した場合であっても、サプライヤーは、Gates (GUA) からその変更が承認されたことを通知されるまで、生産のための現在の承認されたプロセス、設計、および材料を維持しなければなりません。このような場合、Gates (GUA) とサプライヤーの間で、移行および実施の日付が決定らびに合意されます。

サプライヤー所有の設計 – 一次的な変更

Gates (GUA) は、サプライヤーがプロセス、設計、または材料のいずれかの変更を Gates (GUA) が承認した製品に加える前に、「変更申請書」(GGP419)を使用している、90 日事前通知を要求します。この期間は、Gates (GUA) がその製品を再認定し、当社の在庫および顧客への関わりを決定するために必要です。

サプライヤー要求事項マニュアルの承諾 – 締結ページ

本マニュアルの最終ページは、Gates (GUA) がサプライヤーに対して、サプライヤーが本「Gates (GUA) サプライヤー要求事項マニュアル」内に記載された要求事項を理解かつ合意することを示す署名を行い、これを提出するよう要求する書類です。ひとたびサプライヤーの代表者によって署名されると、この書類は Gates (GUA) の請求者に E メールで送付するか、またはサプライヤー・プロフィールがまだ Gates (GUA) に提出されていない場合は、これに添付することができます。

Gates (GUA) サプライヤー要求事項マニュアルに対する サプライヤー承諾書

Gates (GUA) Corporation は、革新的な製品技術、品質、サービス、ならびに納入における卓越性をもって、当社顧客の期待に応え、これを超えることに専心しています。成果ある顧客 - サプライヤー間の結び付きは、すべての顧客の期待、コミュニケーション、協調、実績の測定、および継続的な改善への取り組みに対する、明解な理解の上に築き上げられます。 サプライヤーは、これらの要求事項を満たす上で、重要な役割を演じており、かつ Gates と結び付いています。

Gates(GUA) は、自社のサプライヤーからの商品およびサービスにとって、本マニュアル内の要求事項が重要であると考えます。これらの要求事項が皆様の組織に配備されることを確実にするよう、お願いします。

本承諾書に署名し、Gates 依頼部門に返送するか、または Gates 電子サプライヤー・ポータルにアップロードしてください。

以下に署名したとおり、本「サプライヤー要求事項マニュアル」の受領および採用に対し、当組織が承認したものとします。「サプライヤー要求事項」に対する単独の合意が交渉・承認されている場合は、以下にその情報を記入してください。

組織/企業名:		
住所:		
市区町村:	都道府県:	国名:
郵便番号:		

権限のある 代表者の氏名 (楷書)	
役職	
権限のある代表者の 署名	
日付	

単独の合意情報 (日付、承認者、文書詳細、その他の情報)
